नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

बत्तिसपुतली, काठमाण्डौ

कर्जा लगानी तथा असूली आन्तरिक कार्यविधि-२०७९

(प्रथम संशोधन-२०८२)

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

बत्तिसपुतली, काठमाण्डौ

कर्जा लगानी तथा असूली कार्यविधी-२०७९

प्रस्तावना :-

संस्थामा आवद्ध सदस्यहरुलाई संस्थाबाट सहुलियत ब्याजदरमा सरल तरिकाले कर्जा प्रदान गर्न तथा लगानी भएका कर्जाहरुको नियमित अनुगमन तथा नियमन गरि कर्जाको गुणस्तर कायम राख्न सहकारी ऐन २०७४ को दफा २८, वागमति प्रदेश सहकारी ऐन २०७६ को दफा २४ तथा संस्थाको विनियम २०७६ को दफा ८० बमोजिम यो **'कर्जा लगानी तथा असूली कार्यविधी-२०७९' प्रथम संशोधन मस्यौदा** तर्जुमा गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भ र परिभाषा

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**

(१) यो कार्यविधिको नाम "**नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि**. को कर्जा लगानी तथा असूली कार्यविधि २०७९" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२. **परिभाषा :-**

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(क) **'ऐन'** भन्नाले सहकारी ऐन २०७४ लाई जनाउने छ साथै प्रदेश र स्थानिय तहले जारी गरेको सहकारी ऐनलाई समेत जनाउनेछ ।

(ख) **'नियमावली'** भन्नाले सहकारी नियमावली २०७५ लाई जनाउने छ साथै प्रदेश र स्थानिय तहले जारी गरेको सहकारी नियमावली समेत जनाउनेछ ।

(ग) **'विनियम'** भन्नाले **नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि**.को विनियम २०७६ लाई जनाउनेछ ।

(घ) **'कार्यविधी'** भन्नाले संस्थाको "कर्जा लगानी तथा असूली कार्यविधी-२०७९" लाई जनाउने छ ।

(ङ) **'संस्था'** भन्नाले **नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था** लिमिटेडलाई जनाउनेछ ।

(च) **'समिति'** भन्नाले संस्थाको सञ्चालक समिति सम्झनु पर्दछ ।

(छ) **'उप-समिति'** भन्नाले संस्थाको विनियम अनुसार सञ्चालक समितिद्वारा गठित ऋण उपसमिति सम्झनु पर्दछ ।

(ज) **'सदस्य'** भन्नाले संस्थाले तोकेको न्यूनतम कित्ता शेयर खरीद गरेका संस्थाका शेयर सदस्यहरुलाई जनाउनेछ ।

(झ) **'सञ्चालक'** भन्नाले संस्थाको संचालक समितिका पदाधिकारी लगायतका सदस्यहरु समेतलाई जनाउने छ ।

(ञ) **"व्यवस्थापक"** भन्नाले संस्थाको व्यवस्थापक लाई सम्झनुपर्दछ । सो शब्दले महाप्रवन्धक वा प्रमुख कार्यकारी अधिकृत वा सहमहाप्रवन्धक वा शाखा प्रवन्धक वा ऋण व्यवस्थापक लाई समेत जनाउँदछ ।

(ट) **'अचल सम्पत्ति'** भन्नाले घर तथा जग्गालाई जनाउनेछ ।

(ठ) **'समूह'** भन्नाले संस्थामा आवद्ध सदस्यहरुको समूहहरु लाई जनाउनेछ ।

(ड) **'ऋण'** भन्नाले सदस्यहरुको निश्चित उद्देश्य एवम् आवश्यकता पुरा गर्न निश्चित समय भित्र एकमुष्ठ वा पटक पटक गरी व्याज सहित फिर्ता गर्ने सर्तमा सदस्यलाई लगानी गरिएको रकमलाई जनाउनेछ ।

(ढ) **'किस्ता'** भन्नाले सदस्यलाई ऋण लगानी गर्दा लगानी गरिएको ऋण रकम दुई वा दुई भन्दा बढी पटकमा भुक्तानी तालिका अनुसार फिर्ता गर्ने गरी तोकिएको रकमलाई जनाउने छ

(ण) **'व्याज'** भन्नाले सदस्यहरुलाई लगानी गरिएको ऋणको क्षतिपूर्ति वापत तोकिएको निश्चित दरमा थप गरी ऋण लिने सदस्यले संस्थामा बुझाउनुपर्ने रकमलाई जनाउने छ ।

(त) **'ग्रेस अवधि'** भन्नाले उत्पादनमुलक क्षेत्रमा लगानी गरेको ऋण रकमलाई व्यवसायबाट प्रतिफल प्राप्त नहुँदासम्मका लागि ऋण लगानी र पहिलो किस्ता विचको समय अवधिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(थ) **'धितो'** भन्नाले संस्थाले सदस्यबाट ऋण लगानीको सुरक्षणको लागी लिएको चल/अचल सम्पत्तीलाई सम्झनु पर्दछ ।

(द) **'समुह जमानी'** भन्नाले संस्थाको लघुवित्त कार्यक्रममा आवद्ध सदस्यहरुले आफ्नो समुहबाट ऋण लिने सदस्यले तिर्न बुझाउन नसकेमा सामुहिकरुपमा तिर्न बुझाउन मञ्जुर भई गरिदिएको कागजातलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ध) **'जमानी'** भन्नाले ऋणी सदस्यले समयमा ऋण भुक्तानी नगरेमा उक्त ऋणको भुक्तानीको जिम्मेवारी लिई कागज गर्ने व्यक्तिलाई जनाउनेछ ।

(न) **'साक्षी'** भन्नाले ऋणी सदस्यले ऋण रकम बुझिलिएको हो भनि लिखित सहिक्षाप गर्ने व्यक्तिलाई जनाउने छ ।

(प) **'मन्जुरीनामा'** भन्नाले आफ्नो हकलाग्ने चल अचल सम्पतीलाई प्रयोग गर्न अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने कागजातलाई जनाउनेछ ।

(फ) **'परिवार'** भन्नाले मानो नछुटाइ एउटै भान्सा प्रयोग गरी बसेका परिवारका सदस्यहरुलाई जनाउने छ ।

परिच्छेद २
उद्धेश्य तथा योग्यता

३. **कार्यविधिको उद्धेश्य :**

क) संस्थामा प्राप्त हुने ऋण निवेदनहरुलाई संस्थाको कर्जा लगानी तथा असूली कार्यविधि अनुरुप विश्लेषण गरी सुरक्षित लगानी गर्ने ।

ख) सदस्यहरुको परिवर्तित आवश्यकताका आधारमा आकर्षक ऋण सेवाको विकास गर्ने ।

ग) वित्तिय बजारमा प्रतिस्पर्धात्मक एवं सहुलियत ब्याजदरमा ऋण सेवा प्रवाह गर्ने ।

घ) ऋणलाई क्षमताका आधारमा उत्पादनमूलक क्षेत्रमा लगानी गर्ने ।

ङ) लगानीमा रहेको ऋणको सदुपयोगीता लगायतको अनुगमनलाई व्यवस्थित गर्ने ।

च) संस्थाको वित्तिय स्वस्थताका लागि लगानीमा रहेको ऋणको प्रभावकारी असुली गर्ने ।

४. **ऋण लिने योग्यता :**

(क) सहकारी ऐन/कानुन, नीति, सहकारी मापदण्ड, संस्थाको विनियम तथा ऋण संग सम्बन्धित नितीहरु र अन्य सम्बन्धित ऐन, नियमहरु परिपालना गर्न तत्पर हुनुपर्ने ।

(ख) संस्थाले तोकेको प्रकृया र मापदण्ड पुरा गरी शेयर सदस्य भएको हुनुपर्ने ।

(ग) संस्थामा मासिक नियमित बचत गरेको हुनु पर्नेछ ।

(घ) संस्थाको सदस्यता प्राप्त गरेको कम्तीमा तीन महिना पुरा भएको हुनुपर्ने ।

(ङ) नेपाली नागरीकता लिई ७० वर्ष उमेर ननाघेको हुनुपर्ने । संस्थाको कार्यक्षेत्रमा बसोवास गरेको हुनुपर्नेछ । संस्थामा रहेको आवधिक बचत रसिद धितो कर्जाको हकम यो नियम लागु हुनेछैन ।

(च) ऋण मागकर्ता सदस्यले संस्थाबाट यस अघि कुनै प्रकारको ऋण लिएको भए सोको साँवा ब्याज चुक्ता नगरि सोहि प्रकृतिको थप कर्जा प्रवाह गरिनेछैन । तर मुल्यवृद्धि, प्राकृतिक विपत्ति, तरलता अवस्था जस्ता बाह्य कारणले ऋणीले शुरु गरेको परियोजना सम्पन्न गर्न रकम नपुग भएर ऋण माग गरेमा सोको औचित्य र कारण हेरी त्यस्ता ऋणीलाई थप ऋण प्रदान गर्न बाधा पर्नेछैन । यस्तो अवस्थामा जति नै ऋण रकम भए पनि संचालक समितिको निर्णय अनिवार्य हुनेछ ।

परिच्छेद ३

ऋणका प्रकार, अवधि, असुली विधि र हर्जना सम्बन्धमा

५. **ऋणका प्रकारहरुः**

क) उत्पादनमूलक ऋण : ऋणी सदस्यले आय आर्जन गर्न तथा स्वरोजगार बन्नका लागी प्रयोग गर्ने ऋणलाई उत्पादनमुलक ऋण भनिन्छ । संस्थाले निम्न शिर्षकमा उत्पादनमुलक ऋण प्रदान गर्नेछ ।

१. सदस्य सहुलियत कर्जा

उद्धेश्य : व्यवसाय विस्तार, कृषि तथा घर निर्माणमा सहुलियत दरमा ऋण उपलब्ध गराई सदस्यलाई आत्मनिर्भर बनाउँने ।

ऋणको सिमा : अधिकतम रु ५० लाख

समयअवधी : अधिकतम ५ बर्ष

लगानीको शर्तः नियमित मासिक बचतमा आबद्ध भएको ३ महिना पुरा भएको हुनुपर्ने,

ऋणको सुरक्षण : जग्गा/घरजग्गा धितो/बचत धितो

असुलीको सर्त : सावाँव्याज दैनिक/सावाँव्याज मासिक/व्याज मासिक,साँवा त्रैमासिक/सावाँव्याज त्रैमासिक

२. व्यवसायीक ऋण

उद्धेश्य : व्यापार व्यवसायमा संलग्न सदस्यको व्यापार व्यवसाय बृद्धि गराउन सहयोग पुर्‍याउने ।

ऋणको सिमा : अधिकतम १ करोड ५० लाख

समयअवधी : अधिकतम ७ वर्ष

ऋणको सुरक्षण : जग्गा/घरजग्गा धितो/बचत धितो

असुलीको सर्त : सावाँव्याज दैनिक, सावाँव्याज मासिक/व्याज मासिक,

३. हायर पर्चेज कर्जा व्यवसायिक

उद्धेश्य : सवारी साधन खरिद गरि व्यवसायिक कार्य गर्ने

ऋणको सिमा : अधिकतम रु ५० लाख वा सवारी साधनको मूल्यको ५० प्रतिशत वा धितो मूल्यांकनको ५० प्रतिशत् मध्ये कम

समयअवधी : अधिकतम ५ वर्ष

ऋणको सुरक्षण : जग्गा धितो, सवारी साधन धितो

असुलीको सर्त : सावाँव्याज मासिक

४. कृषि ऋण

उद्धेश्य : कृषि कर्मद्धारा उद्यमशीलता विकास गर्ने, व्यवसायिक तरकारी खेती, पुष्प खेती, पशुपालन, कुखुरा पालन, मौरीपालन, माछापालन लगायतका कार्यको लागि लगानी गरि उत्पादन वृद्धि गर्ने ।

ऋणको सिमा : अधिकतम रु १ करोड

समयअवधी : अधिकतम ७ वर्ष

ऋणको सुरक्षण : जग्गा धितो / घरजग्गा धितो / बचत धितो

असुलीको सर्त : साँवा व्याज मासिक/त्रैमासिक

५. अल्पकालिन व्यवसायीक ऋण

उद्धेश्य : व्यापार व्यवसायमा संलग्न सदस्यको व्यापार व्यवसाय बृद्धि गराउन अल्पकालिन सहयोग पुर्‍याउने ।

ऋणको सिमा : अधिकतम रु १ करोड

समयअवधी : अधिकतम १ बर्ष

ऋणको सुरक्षण : जग्गा/घरजग्गा धितो/बचत धितो

असुलीको सर्त : सावाँव्याज मासिक/व्याज मासिक,

६. आवास ऋण

उद्धेश्य : सदस्यले आफु बस्ने उद्धेश्यले घर निमार्ण वा घरजग्गा खरीद गर्न चाहेको अवस्थामा

ऋणको सिमा : कुल कर्जाको १५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरि अधिकतम रु २ करोड

समयअवधी : अधिकतम १० बर्ष

ऋणको सुरक्षण : जग्गा धितो / घरजग्गा धितो

असुलीको सर्त : सावाँव्याज मासिक

ख) **अनुत्पादक ऋण** : ऋणी सदस्यले आय आर्जन गर्न तथा स्वरोजगार बन्नका लागी ऋण रकम प्रयोग नगरी घरायसी तथा व्यक्तिगत खर्च गर्न प्रयोग गर्ने ऋणलाई अनुत्पादक ऋण भनिन्छ । संस्थाले निम्न शिर्षकमा यस्तो ऋण प्रदान गर्नेछ ।

१. सदस्य सारथी कर्जा

उद्धेश्य : सदस्यहरुको साधारण खरखाँचो टार्नको लागि सहुलीयत दरमा ऋण प्रवाह गर्ने

ऋणको सिमा : अधिकतम रु १ करोड

लगानीको शर्तः नियमित बचत कार्यक्रममा आबद्ध भएको हुनुपर्ने ।

समय अवधी : अधिकतम ७ बर्ष

ऋणको सुरक्षण : जग्गा धितो / घरजग्गा धितो

असुलीको सर्त : ब्याज मासिक/सावाँव्याज मासिक

२. रियल स्टेट ऋण

उद्धेश्य : सदस्यले विक्री गर्ने उद्धेश्यले घर निर्माण वा घरजग्गा खरीद गर्न चाहेको अवस्थामा

ऋणको सिमा : कुल कर्जाको १५ प्रतिशत्मा नबढ्ने गरि अधिकतम रु २ करोड

समयअवधी : अधिकतम ५ बर्ष

ऋणको सुरक्षण : जग्गा धितो / घरजग्गा धितो

असुलीको सर्त : सावाँव्याज मासिक

३. शैक्षिक ऋण

उद्धेश्य : सदस्यहरुको बालबालिकालाई शिक्षादिक्षा प्रदान गर्न आवश्यक रकमको व्यवस्था गर्ने,

ऋणको सिमा : अधिकतम रु ७५ लाख

समयअवधी : अधिकतम ५ वर्ष

ऋणको सुरक्षण : जग्गा धितो / घरजग्गा धितो

आवश्यक न्युनतम बचत रकम : नियमित मासिक बचत कार्यक्रममा आबद्ध भएको हुनुपर्ने

असुलीको सर्त : सावाँव्याज मासिक/व्याज मासिक,

४. नवकान्तिपुर सजिलो ऋण

उद्धेश्य : सदस्यहरुलाई आकस्मिक रुपमा आईपर्ने गर्जो टार्ने ,

ऋणको सिमा : कुल कर्जाको कुल कर्जाको १५ प्रतिशत्मा नबढ्ने गरि प्रति सदस्य अधिकतम् रु. २ करोड

समयअवधी : अधिकतम १ बर्ष

ऋणको सुरक्षण : जग्गा धितो / घरजग्गा धितो

आवश्यक न्युनतम बचत रकम : नियमित मासिक बचत कार्यक्रममा आबद्ध भएको हुनुपर्ने

असुलीको सर्त : व्याज मासिक,

५. हायर पर्चेज कर्जा व्यक्तिगत

उद्धेश्य : व्यक्तिगत प्रयोजनको निमित्त सवारी साधन खरिद गर्ने

ऋणको सिमा : अधिकतम ५० लाख वा सवारीसाधनको मूल्यको ५० प्रतिशत् मध्ये कम

समयअवधी : अधिकतम ५ वर्ष

ऋणको सुरक्षण : जग्गा धितो/सवारी साधन धितो

असुलीको सर्त : सावाँव्याज मासिक

६. व्यक्तिगत ऋण

उद्धेश्य : सदस्यहरुको व्यक्तिगत घरायसी आवश्यकता पुरा गर्ने ।

ऋणको सिमा : कुल कर्जाको ५ प्रतिशतमा कायम हुने गरि प्रति सदस्य अधिकतम रु.५० लाख

समयअवधी : अधिकतम ५ बर्ष

ऋणको सुरक्षण : जग्गा धितो / घरजग्गा धितो

आवश्यक न्युनतम बचत रकम : नियमित मासिक बचत कार्यक्रममा आबद्ध भएको हुनुपर्ने

असुलीको सर्त : व्याज मासिक/सावाँ व्याज मासिक,

७. आवधिक बचत धितो कर्जा

उद्धेश्य : सदस्यहरुको आवधिक बचत धितो राखि तत्कालको खरखाँचो टार्ने ।

ऋणको सिमा : आवधिक बचत रकमको ९० प्रतिशत सम्म

समयअवधी : आवधिक बचतको अवधि सम्म

ऋणको सुरक्षण : आवधिक बचत रसिद

असुलीको शर्त : व्याज मासिक/साँवा ब्याज एकमुष्ठ

८. सामुहिक जमानी कर्जा:

उद्धेश्य : सदस्यहरुको समुह बनाई समुहको बचतको आधारमा ऋण लगानी गर्ने

ऋणको सिमा : सदस्यको नियमित बचत ब्यालेन्सको ५ गुणा वा रु. ३ लाख मध्ये कम

समयअवधी : अधिकतम् १ वर्ष

ऋणको सुरक्षण : बचत/समुह बचत

असुलीको शर्त : सावाँ ब्याज दैनिक/मासिक

९. कर्मचारी आवास कर्जा

उद्धेश्य : संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरुले आफु बस्ने उद्धेश्यले घर निमार्ण वा घरजग्गा खरीद गर्न

ऋणको सिमा : कर्मचारीको आधारभूत तलब स्केलको आधारमा १० बर्षको तलब वा रु. ५० लाख मध्ये कम

समयअवधी : अधिकतम् १५ वर्ष वा कर्मचारीको बाँकी सेवा अवधि मध्ये कम

ऋणको सुरक्षण : जग्गा धितो / घरजग्गा धितो

लगानीको शर्तः तमाम सेवा अवधिभर एकपटकको लागि मात्र, कर्मचारीको एकाघर परिवारको नाममा रहेको जग्गा/घरजग्गा

असुलीको शर्त : ब्याज/सावाँव्याज मासिक

१०. कर्मचारी व्यक्तिगत कर्जा

उद्धेश्य : संस्थामा कार्यरत कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत खाँचो टार्नको लागि सहुलियत दरमा रकम उपलब्ध गराउँने ।

ऋणको सिमा : कर्मचारीको आधारभूत तलब स्केलको आधारमा १० बर्षको तलब वा रु. ५० लाख मध्ये कम

समयअवधी : अधिकम् १० वर्ष वा कर्मचारीको बाँकी सेवा अवधि मध्ये कम

ऋणको सुरक्षण : जग्गा धितो/ घरजग्गा धितो / बचत धितो

असुलीको सर्त : ब्याज मासिक,साँवा त्रैमासिक वा एकमुष्ठ

६. **आवश्यक कागजातहरु :**

क) सदस्यले संस्थाबाट धितो राखि कर्जा लिनको लागि ऋण मात्रपत्रको साथमा देहाय बमोजिमको कागजात पेश गर्नुपर्नेछः:

१. जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा सक्कल ।
२. राष्ट्रिय परिचयपत्र
३. नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि सपरिवार तथा मञ्जुरीनामा दिने, जमानत दिने व्यक्तिको ।
४. नाता प्रमाणीत प्रतिलिपि ।
५. चालु आ.व. को मालपोत रसिद सक्कल ।
६. राजिनामा लिखत
७. नापी शाखाबाट प्रमाणित जग्गाको ट्रेस र ब्लुप्रिन्ट नक्सा सक्कल
८. सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकाबाट प्रमाणित चार किल्ला (हालसालै लिएको)
९. ऋण मागकर्ता सदस्यको आफ्नै नामको धितो नभए एकाघर भित्रको धितोको मञ्जुरीनामा (यस्तो मञ्जुरीनामा धितोवाला र धितोको हकवालाले संस्थामै आई दिनुपर्नेछ)
१०. स्थायी लेखा नं. प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ,
११. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि
१२. विशेष परियोजनापत्र

१३. पछिल्लो आय बर्षको कर चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि

१४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको ऋणी तथा जमानत दिनेको फोटो २ प्रति

१५. आयश्रोतको प्रमाणीत कागजात ।

१६. व्यवसायीक ऋण मागकर्ता सदस्यले स्थानीय गाउँपालिका वा नगरपालिका वा उद्योग वाणिज्य सङ्घमा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र पेस गर्नु पर्नेछ ।

१७. घरजग्गा ऋणका लागि आवश्यक कागजातहरू : गृहनिर्माणका हकमा नगरपालिका क्षेत्रमा घरको नक्सापास, जग्गा किन्न ऋण लगानी गर्दा किन्नुपर्ने जग्गाको बैनाबट्टा कागज पेस गर्नुपर्ने छ । नयाँ खरीद गरीएको जग्गालाई नै धितोको रुपमा स्वीकार गर्नु पर्दा ऋण रकम थैली रकम वा सो भन्दा कम हुनु पर्नेछ ।

ख) अचल सम्पत्ति धितो नचाहिने ऋणका लागि आवश्यक कागजातहरू :

१. बचत ऋणका लागि - ऋण माग निवेदनका साथमा बचतको प्रमाणपत्र

२. विद्युतीय उपकरण खरीद ऋणका लागि - ऋण माग निवेदन र बिक्रेताबाट प्रमाणित मूल्य

३. सवारीसाधन ऋणका लागि -

- ऋण माग निवेदन,
- बिक्रेताबाट प्रमाणित मूल्य सूची
- सवारीचालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि
- कम्तीमा १ कित्ता सेयर भएको सेयर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- सवारीसाधनको सम्पूर्ण बिमा गरेको बिमा प्रलेखको प्रतिलिपि ।

४. आकस्मिक व्यक्तिगत ऋणका लागि - परिवारमा मृत्यु भएमा, सर्पले डसी उपचार गर्नु परेमा, बाढी, पहिरो, आगजनी, गम्भीर दुर्घटना, दैवी विपत्ति परेमा यस्तो ऋण प्राप्त गर्न सकिने छ । ऋण माग गर्दा कम्तीमा दुई जना सदस्यको सिफारिस र शाखा प्रवन्धकको सिफारिस आवश्यक पर्नेछ ।

५. आवधिक बचत सापटी ऋणका लागि - ऋण माग निवेदन, शेयर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, आवधिक बचतको निस्साको प्रतिलिपि ।

६. कर्मचारी सहुलीयत ऋणका लागि ऋण माग निवेदनसाथ नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित निकायबाट मासिक तलब खुलेको सिफारिस पत्र ।

७. **ब्याजदर :**

माथि उल्लेखित ऋणहरूको ब्याजदर समय समयमा सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

८. **कर्जा सूचनाको आदान प्रदान :**

१. संस्थाले सदस्यसंग ऋण कारोवार गर्दा कर्जा सूचना केन्द्र बाट आवश्यक सूचना तथा जानकारी लिन सक्नेछ ।

२. सदस्यले संस्थासंग गरेका कर्जा कारोवारको जानकारी प्रचलित कानून बमोजिम कर्जा सूचना केन्द्रलाई प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

३. संस्थाबाट ऋण लिई रकमको अपचलन गर्ने वा भाखाभित्र ऋणको सावाँब्याज फिर्ता नगर्ने सदस्यको कालोसूचीमा समावेस गर्नको लागि सिफारिस गरिनेछ ।

४. उपनियम ३ अनुसार कालोसूचीमा परेका सदस्यले संस्थामा रहेको बक्यौता चुक्ता गरेमा कालोसूचीबाट हटाउनको लागि सिफारिस गरिनेछ ।

परिच्छेद ४
धितो सम्बन्धी व्यवस्था

९. अचल सम्पत्ति धितो जमानत सम्वन्धमा :

क. संस्थामा आवद्ध सदस्यले आफ्नो वा एकाघर परिवार भित्रको सदस्यको नाममा दर्ता रहेको अचल सम्पत्ति मात्र धितो जमानत बापत संस्थामा राख्न पाउनेछ ।

ख. धितो दिएको अचल सम्पत्ति संस्थाबाट तोके बमोजिमको निर्धारित प्रक्रिया पूरा गरी मूल्यांकन गरिनेछ । Distress Value को अधिकतम ८५ प्रतिशतमा नबढाई ऋण प्रदान गर्न सकिनेछ । घर धितोको हकमा पक्की घर हुनुपर्नेछ र आधिकारिक निकायले मूल्यांकन गरिएको दर रेटलाई आधार मानिनेछ । प्रचलित मूल्य निर्धारणका लागि संस्थाले अलग्गै धितो मूल्यांकन निर्देशिका बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

ग. संस्थाको कार्यक्षेत्र भित्रको अचल सम्पत्ति उपयुक्तता हेरी धितो जमानत स्वरुप स्वीकार गर्न प्राथमिकता दिईनेछ । कार्यक्षेत्र रहेको जिल्ला संग जोडिएका अन्य जिल्ला भित्रको अचल सम्पत्ति पनि धितोको रुपमा स्वीकार गर्न सकिने छ ।

घ. धितो मुल्यांकन शुल्क (सदस्यले संस्थालाई भुक्तानी गर्ने) दुरीको आधारमा संस्थाले समय समयमा तोके बमोजिम हुनेछ ।

१०. धितो मुल्यांकन आधार :

क. घर धितोमा राखिने ऋणको हकमा धितोमा रहेको घरमा आगलागी, हुलदंगा जस्ता जोखिमका सम्भावना भएका व्यवसायहरु संचालन भएको अवस्था, सो ऋणमा जग्गाको भन्दा घरको मूल्यांकन अधिक रहेको अवस्थाका साथै रु.१० लाखभन्दा माथिको ऋण लगानी गर्नुपर्ने अवस्थामा धितोमा रहने घरको बिमा अनिवार्य गर्नुपर्नेछ ।

ख. हायरपर्चेज ऋणको हकमा ऋण लिई खरिद गरिने यातायातको साधन नै धितो रहनेछ । संस्थाले आवश्यक ठानेमा थप अचल सम्पत्ति समेत धितो लिन सकिनेछ । सवारी साधन खरीद ऋणका धितो रहने सवारी साधनको बीमा अनिवार्य गर्नुपर्नेछ । हायरपर्चेज ऋण लगानी सम्बन्धमा आवश्यक थप विषय स्पष्ट पार्न संस्थाले छुट्टै कार्यविधि बनाई लागु गर्नेछ ।

ग. घर निर्माण गर्दा जुन कित्तामा घर निर्माण गर्ने हो उक्त कित्तामा बनेको घर सहितको जग्गा अनिवार्य रोक्का राख्नु पर्नेछ ।

घ. हक हस्तान्तरण भइ जाने गुठी घरजग्गाको मूल्यांकन गर्दा कूल मूल्यांकनको ३३% मूल्यांकन कायम गरिनेछ ।

ङ सामान्यतया माटोको जोडाई भएको घरको मूल्यांकन गरिने छैन ।

च. घरको मूल्यांकन गर्दा निर्माणसम्पन्न भएको मितिले २ वर्ष पुरा भएपछि घट्दो दरमा वार्षिक ५ प्रतिशतको दरले ह्रास कट्टि गरि मूल्यांकन कायम गरिनेछ ।

छ. नयाँ यातायात साधनको मूल्यांकन कम्पनीको कोटेशनको आधारमा गरि सोको बढीमा ६५ प्रतिशतसम्म मात्र ऋण लगानी गरिनेछ ।

ज. पुरानो यातायात साधनको मूल्यांकन सूचिकृत मूल्यांकनकर्ताले गरेको मूल्यांकनको आधारमा Distress Value को बढीमा ५० प्रतिशतसम्म मात्र ऋण लगानी गरिनेछ ।

११. धितो मूल्यांकन गर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु :

क. मोही भएको जग्गा धितो राखी ऋण लगानी गरिने छैन

ख. सामान्यतया धितोको जग्गा रैकर हुनु पर्दछ । विशेष अवस्थामा गुठी घर जग्गा भएमा सम्बन्धित निकाय वा गुठी संस्थानबाट सिफारिस तथा स्विकृति लिनु पर्ने छ ।

ग. खेतीयोग्य जमिन भनि सम्बन्धित् निकायबाट सिफारिस प्राप्त गरेको अवस्थामा बाहेक धितो राख्ने जग्गामा कम्तिमा गोरेटो बाटोको पहुँच हुनुपर्नेछ ।

१२. धितो सम्बन्धि हदम्याद :

क. राजिनामा पास भई लिखतमा उल्लेख भएको मूल्यको आधारमा गरिएको मूल्यांकनको हकमा हद म्याद लाग्नेछैन ।

ख. धितो दिने घर जग्गा बकसपत्रबाट प्राप्त हुन आएमा २ वर्ष ३५ दिन पूरा भएको हुनु पर्नेछ ।

ग. अपुतालीबाट प्राप्त गरेका घर जग्गा धितो दिने भएमा ३ वर्ष पुरा भएको हुनु पर्नेछ ।

घ. अंशबण्डाबाट प्राप्त स्वामित्व भएको धितो भएमा ३ महिना ३५ दिन पूरा भएको हुनु पर्नेछ ।

ङ नामसारीबाट प्राप्त स्वामित्व भएको धितो भएमा कानुनी हदम्याद लाग्ने छैन ।

च. लिलाम बढाबढबाट सकार गरेको घर जग्गा धितो भएमा हदम्याद लाग्ने छैन ।

छ. धितो दिने घर जग्गा विद्युत उच्च भोल्टेज(हाईटेन्सन लाइन) भएमा सम्बन्धित निकायले तोकिएको मापदण्डको दूरी कटाई बनाएको घर हुनु पर्ने र जग्गाको हकमा कूल क्षेत्रफलबाट प्रभावित क्षेत्रफल कट्टा गरी मूल्यांकन गर्नु पर्नेछ ।

ज. नदी खोला खोल्सा आदिको अवस्था हेरी धितो नोक्सानी नहुने अवस्था रहेमा नदी, खोला र खोल्साको प्रकृति अनुसार नेपाल सरकारले तोकेको मापदण्ड बमोजिम कट्टा गरी मूल्यांकन गर्नुपर्नेछ । तर राजमार्गको हकमा सडक विभाग वा स्थानीय निकायले तोकेको सडक सिमा कट्टाई बाँकी रहने घर जग्गाको मात्र मूल्यांकन गर्नु पर्नेछ ।

झ. पाँच वर्ष भन्दा पुरानो सवारी साधन धितो स्विकार गर्न सकिने छैन । त्यस्ता सवारी साधनका लागि घर जग्गा धितो सुरक्षण पेश गर्नु पर्नेछ ।

१३. जानकारी :

ऋण स्वीकृत वा अस्वीकृतको जानकारी निर्णय भएको मितिले ३ दिन भित्र ऋण माग गर्ने सदस्य लाई दिनुपर्दछ ।

१४. धितो रोक्का, दृष्टिबन्धक तथा सवारी साधन नामसारी :

क. ऋण स्वीकृत भएपछि घर जग्गाको विवरण अनुसार दृष्टिबन्धक गर्न सम्बन्धित् कार्यालयमा लेखि पठाउनुपर्नेछ ।

ख. धितो राख्नको लागि लाग्ने सबै खर्च सम्वन्धित ऋणी सदस्यले बेहोर्नु पर्नेछ ।

ग. सवारी साधन ऋणमा सम्बन्धित सवारी साधन तथा सो सवारी साधनको बीमा संस्थाको नाममा नामसारी भई आए पछि मात्र ऋण लगानी गरिनेछ ।

१५. धितो तथा बचत जमानत मन्जुरीनामा सम्बन्धमा :

क. ऋण लिन चाहनेले परिवारको सदस्यको नाममा रहेको सम्पति धितो राख्दा सो सम्पतिको मालिक स्वयमलाई उपस्थित गराई मन्जुरीनामा लिनुपर्नेछ ।

ख. आफ्नो वा अन्य शेयर सदस्यको बचतलाई जमानत राखेर त्यस्तो जम्मा वचतको ९० प्रतिशत सम्मको रकम ऋण प्रवाह गर्न सकिनेछ,

ग. जमानत दिने व्यक्ती स्वयं उपस्थित भई मञ्जुरीनामा दिनुपर्नेछ ,

घ. ऋण असुली नभएसम्म जमानत दिने व्यक्तीलाई ऋण प्रवाह गरिने छैन,

ङ. ऋणीले ऋणको अवधी भित्र ऋण चुक्ता नगरेमा जमानत दिने व्यक्तीको वचत तथा सो ले अपुग हुन गएमा निजको घरघरानाबाट असुल उपर गरिनेछ ,

च. अन्य सदस्यको ऋणमा जमानत बस्दा तोकिएबमोजिमको जमानत पत्रमा औठा छाप सहित हस्ताक्षर गरी उक्त पत्र जमानत बस्ने शेयर सदस्यको फाइलमा नत्थी गरी राखिनेछ ।

१६. दृष्टिबन्धक :

क. ऋण स्वीकृत भैसके पछि मालपोत कार्यालयबाट धितो दृष्टिबन्धक राख्न लगाई सोको जानकारी पत्र सम्बन्धित ऋण मागकर्ताको ब्यक्तिगत फायलमा समावेश गरिनेछ ।

ख. धितो दृष्टिबन्धक पास कार्यमा ब्यवस्थापकले तोकेको व्यक्ति संलग्न हुनुपर्नेछ ।

घ. ऋण स्वीकृत भैसके पछि मालपोत कार्यालयबाट धितो दृष्टिबन्धक गर्दा स्वीकृत ऋण बराबरको रकम थैली राखी धितोबन्धक पास गरी सो को लिखत सम्बन्धित ऋण मागकर्ताको ब्यक्तिगत फायलमा समावेश गरिनेछ ।

परिच्छेद ५

ऋण स्विकृतीको प्रकृया

१७. ऋण विश्लेषण (5C) :

प्रकृया पुरा भई आएको ऋण निवदेनलाई ५सी का आधारमा तोकिए बमोजिम विश्लेषण गरी राय ,टिप्पणीका साथ सिफारिश सहित स्वीकृतिका लागि अधिकार प्रद्धत निकायमा पेश गरिनेछ । यस कममा धितो मूल्यांकन गर्न अख्तियार प्राप्त निकायले संस्थाको निर्धारित ढांचा बमोजिम धितो मूल्यांकन गरी सिफारिश सहित सम्बन्धित निकायमा मूल्यांकन प्रतिवेदन पेश गर्नेछ । ५सी मा ६० प्रतिशत भन्दा कम अंक प्राप्त गरेको अवस्थामा ऋणको प्रक्रियालाई अगाडि बढाईने छैन ।

५ सी का आधारमा प्राप्त कुल स्कोरको तह र ऋण सिफारिश /स्वीकृती सम्बन्धि कारवाही निम्न अनुसार गरिनेछ ।

कुल स्कोर (प्रतिशत)	**निर्णय र आवश्यकता**
६०% वा सो भन्दा तल	सिफारिश / स्वीकृत नगर्ने, किन कि यस्तो ऋणहरु असुल हुने सम्भावना नै हुदैन ।
६१% देखी ८०% सम्म	सिफारिश /स्वीकृत गर्ने, तर धितो अनिवार्य, जमानी अनिवार्य, नियमित वा अनिवार्य बचत गरिरहेको हुनुपर्ने र छिटो छिटो सुपरिवेक्षण गर्नु पर्ने
८१% देखी ९०% सम्म	सिफारिश /स्वीकृत गर्ने, तर कुनै न कुनै धितो चाहिने र दिगो सुपरिवेक्षण हुनु पर्ने
९१% देखी १००%	कहिलेकाही अनुगमन गर्दा हुने

सम्म	

१८. **ऋण स्वीकृतिका आधार तथा अधिकार क्षेत्र :**

ऋण स्वीकृति गर्दा देहाय बमोजिमका प्रकृया,आधार लिईनेछ तथा अधिकारको प्रत्योजन गरिनेछ ।

क्रसं	**ऋण रकम**	**बचत वा धितो मुल्यांकन**	**सिफारिस कर्ता**	**ऋण स्विकृत गर्ने**
१.	रु. ५ लाख सम्म	शाखा प्रवन्धक र शाखा प्रवन्धकले तोकेको कर्मचारी	ऋण सहायक	शाखा प्रवन्धक /ऋण विभाग प्रमुख
१.	रु. १० लाख सम्म	व्यवस्थापन तहको कर्मचारी र संस्थागत मूल्यांकनकर्ता	ऋण अधिकृत	शाखा प्रवन्धक
२.	रु. २० लाख सम्म	व्यवस्थापन तहको कर्मचारी र संस्थागत मूल्यांकनकर्ता	शाखा प्रवन्धक /ऋण अधिकृत/ऋण उपसमिति	व्यवस्थापक/सञ्चालक समिति
३.	रु. २० लाख भन्दा माथि	व्यवस्थापन तहको कर्मचारी र संस्थागत मूल्यांकनकर्ता	व्यवस्थापक	संचालक समिति
४.	बचत धितो ऋण	ऋण अधिकृत	बजार विभागका कर्मचारी/ऋण अधिकृत	शाखा प्रवन्धक

१९. **ऋण प्रक्रियागत शुल्क :**

संस्थाको ऋण सेवा उपभोग गर्ने सदस्यबाट कर्जाको अवधि अनुसार सञ्चालक समितिले निर्धारण गरेअनुसारको **प्रक्रियागत** शुल्क लाग्ने छ ।

२०. **धितो मुल्याङ्कन शुल्क :**

ऋण स्वीकृती प्रकृयामा धितो मुल्याङकन गर्दा लाग्ने खर्च ऋण रकमको आधारमा मुल्यांकन गराउदा संस्थाले इन्जिनियरीङ फर्मसंग गरेको संझौता अनुसार हुने छ । सो शुल्क सम्वन्धित ऋण माग गर्ने सदस्यले ब्यहोर्नु पर्नेछ ।

२१. **ऋण लिदा शेयर थप गर्नुपर्ने :**

सदस्यले ऋण लिदा कम्तीमा ५० कित्ता शेयर कायम गर्नुपर्ने छ ।

२२. **ऋण निकाशा :**

क)	स्वीकृत भएको ऋण तोकिए बमोजिमको ढाँचामा तमसुक तयार गरी सो तमसुकमा ऋणीको लेखात्मक तथा रेखात्मक सहिछाप गराई कम्तीमा दुईजना जिम्मेवार व्यक्ती लाई रोहवर साक्षी राखि रितपूर्वक तमसुक गराएपछि मात्र ऋण प्रदान गरिनेछ ।

ख)	ऋण को प्रकृति अनुसार ऋण निकाशा किस्तावन्दी रुपमा पनि गर्न सकिनेछ ।

ग)	ऋण रकम ऋणी सदस्यको वचत खातामा राखिनेछ र सदस्यले आवश्यकता अनुसार निकाल्दै जान सक्नेछ ।

२३. **छुट तथा बिलम्व शुल्क :**

१.	किस्ता तोकिएको ऋणको हकमा भुक्तानी तालिका अनुसार नै ऋणको साँवा र ब्याज भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।

२.	किस्ताको समय नाघेको ३ दिन भित्र किस्ता रकम बुझाएमा हर्जाना लाग्ने छैन् ।

३.	ब्याज समयमै भुक्तानी गरेमा भुक्तानी भएको ब्याज रकमको ३ प्रतिशत सम्म छुट गर्न सकिनेछ ।

४.	भुक्तानी तालिका अनुसार किस्ता समयमा नबुझाएमा सो समयमा बुझाउनुपर्ने किस्ता रकम (साँवा)को संचालक समितीले समय समयमा तोके बमोजिमको थप विलम्ब शुल्क लाग्नेछ ।

परिच्छेद ६
ऋण असुली तथा भाखा नाघेको ऋण व्यवस्थापन

२४. **ऋण असुली प्रकिया :**

१.	ऋण लगानी गरेको बखतमा संस्थाले ऋणी सदस्यलाई ऋण भूक्तानी तालिका प्रदान गर्नेछ ।

२.	ऋण भुक्तानी समय आउनु १ हप्ता अगाडि ऋण हेर्ने कर्मचारीले विभिन्न माध्यम (टेलिफोन, इमेल, भाईवर, मेसेञ्जर, ह्वाट्सएप, एस एम एस आदि) वाट जानकारी गराइनेछ ।

३.	ऋण असुली कार्यलाई व्यवस्थित गर्न यस कार्यविधीको अधिनमा रहि संचालक समितिले संस्थाको छुटै ऋण असुली निर्देशिका तयार पारी लागु गर्न सक्नेछ ।

२५. **भाखा नाघेको ऋण ब्यवस्थापन :**

१. भाखा नाघेको ऋणको गणना:

क)	ऋणको तमसुक र भुक्तानी तालिका अनुसार तोकिएको समयसीमा भित्र ऋणको किस्ता, ब्याज र साँवा भुक्तानी नगरेको अवस्थामा ऋणलाई भाखा नाघेको ऋणको रुपमा गणना गरिनेछ ।

घ)	भाखा नाघेको ऋणको गणना प्रत्येक महिनाको मसान्तमा गरिनेछ ।

२६. **म्याद थप र भाखा संशोधन :**

ऋणको सावाँ समयभित्र बुझाउन नसकेको उचित कारण देखाई सो समय सम्मको सम्पूर्ण ब्याज रकम भुक्तान गरी भाखा समाप्त भएको बढीमा सात दिन भित्र निवेदन गरेमा संस्थाले बढीमा १ वर्षसम्म म्याद थप गरि ऋण नविकरण गर्न सक्नेछ । यसरी म्याद थप गर्दा थप अवधिको ऋण नविकरण तमसुक बनाउनु पर्नेछ ।

२७. ऋणको वर्गीकरण :

क) जोखिमको आधारमा ऋणको वर्गिकरण :

जोखिमको आधारमा ऋणलाई देहाय बमोजिम ३ भागमा विभाजन गरिनेछ ।

१. भाखा ननाघेको वा भाखा नाघी ३ महिना व्यतित नभएको ऋण –असल ऋण

२. ३ महिना देखि ६ महिनासम्म भाखा नाघेको कर्जा-कमसल

३. ६ महिना देखि १ वर्ष सम्म भाखा नाघेको ऋण- शंकास्पद ऋण

४. १ वर्ष भन्दा बढी भाखा नाघेको ऋण - खराब ऋण

२८. जोखिम ऋणको व्यवस्थापन :

उपरोक्त जोखीमहरुलाई निम्न अनुसार व्यवस्थापन गरिनेछ ।

१) त्रैमासिक रुपमा भाखा वर्गीकरण प्रतिवेदन तयार गरी देहाय बमोजिम ऋण जोखिम व्यहार्ने कोषको व्यवस्था गरिनेछ :

(क) खराब ऋणका लागि १००% बराबर रकम

(ख) शंकास्पद ऋणको लागि ५०% बराबर रकम

(ग) कमसल ऋणको लागि २५% बराबर रकम

(घ) असल ऋणको लागि १% बराबर रकम

२) ऋण अपलेखन (चार्ज अफ) कार्यबिधि तयार गरी भाखा नाघेको १० वर्ष भन्दा बढी भई उठ्नै नसक्ने अवस्थामा पुगेका ऋणलाई साधारण सभाको स्विकृति लिई अपलेखन गर्न सकिनेछ ।

३) परियोजनाको सुरक्षाको लागि ऋणीलाई अनिवार्य रुपमा बीमा गर्न सकिने परियोजनाको विमा गर्न लगाउनु पर्दछ ।

२९. भाखा नाघेका तथा नियमित किस्ता नतिरेका ऋण असुली तरीका :

ऋणीले चुक्ता गर्नुपर्ने ऋणको भाखा समाप्त भएको साथै तोकिएको समयमा किस्ता वा नियमित ब्याज नतिरेको खण्डमा उक्त ऋण असुलीको लागी संस्थाले देहाय अनुसारको असुली प्रकृया अपनाउनेछ ।

१. भाखा वा किस्ता समाप्त हुनुभन्दा कम्तीमा ३ दिन अघि ऋणीलाई भाखा वा किस्ता नाघ्ने समयको स्मरण गराउन टेलिफोन/एस.एम.एस/स्मरणपत्र पदान गरिने छ ।

२. भाखा वा किस्ता तिर्ने समय नाघेको १५ दिनभित्र भाखा नाघेको ऋणको सांवा ब्याज तथा छुट किस्ता वा ब्याज चुक्ता गर्न टेलिफोन/एस.एम.एस/१० दिने ताकेता पत्र बाट ताकेता गरिनेछ ।

३. भाखा वा किस्ता तिर्ने समय नाघेको १५ दिनभित्र भाखा नाघेको ऋणको सांवा ब्याज तथा छुट किस्ता वा ब्याज चुक्ता गर्न टेलिफोन/एस.एम.एस/ताकेता पत्र बाट ताकेता गर्दा समेत उक्त ताकेता पत्रको वेवास्ता गरी ऋणीले उक्त पत्र बुझि लिएको १५ दिन भित्र संस्थालाई सांवा व्याज भुक्तानी नगरेमा अर्को १५ दिनको म्याद राखी सम्पूर्ण रकम चुक्ता गर्न दोस्रो पत्र काटिनेछ ।

४. उक्त पत्र बुझि लिएको १५ दिन भित्र संस्थालाई सांवा व्याज भुक्तानी नगरेमा १५ दिन भित्र सम्पूर्ण रकम चुक्ता गर्न ऋणीलाई राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गरिने सूचनाको ढाँचा सहितको पत्र दिई अन्तिम मौका प्रदान गरिने छ। साथै ऋण तिर्ने सूचना संस्थाको सूचना पाटी , संस्थाको आधिकारिक सामाजिक सञ्जाल तथा वेभसाईटमा समेत प्रकाशित गर्न सकिनेछ।

५ संस्थाले माथिको प्रक्रिया पुरा गर्ने सिलसिलामा पत्र लिएर जाँदा पत्र नबुझ्ने वा पत्र लिएर जाने कर्मचारीमाथि अभद्र व्यवहार गर्ने जस्ता कार्य भएमा संस्थाले हुलाक मार्फत वा अन्य विद्युतिय माध्यमबाट पठाईएको जानकारीलाइ नै आधार मानि थप प्रक्रिया अघि बढाउनेछ। साथै ऋणी सदस्य संस्थाको सम्पर्कमा नआई फरार भएमा समेत निजको स्थायी ठेगानामा हुलाक मार्फत वा अन्य विद्युतिय माध्यमबाट जानकारी पत्र पठाउदा समेत सम्पर्कमा नआएमा यसरी पठाईएको जानकारीलाइ नै आधार मानि थप प्रक्रिया अघि बढाउनेछ।

६. संस्थाले प्रदान गरेको अन्तिम मौकामा समेत ऋणको किस्ता सावाँ व्याज भुक्तान नभएमा ऋणीको ३ पुस्ते विवरण सहित ३५ दिन भित्र ऋण भुक्तान गर्न आउने सुचना स्थानिय तथा राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशित गरिनेछ।

७ अन्तिम भाखा नाघेको ऋणको वा लगातार ५ वटा किस्ताहरु भाखा नाघेको अवस्थामा उपदफा १ देखि ४ सम्मको प्रक्रियाहरु पूरा भईसकेपश्चात पनि ऋण असुली नभएमा संचालक समितिको निर्णय अनुसार धितो लिलामी प्रक्रियालाई (प्रचतिल सहकारी ऐन, नियमावली तथा कार्यविधी अनुसार) अगाडि बढाइनेछ।

८. संस्था स्थापनाको समयमा धितो वा बिना धितो लगानी भएको तथा धितो भएको तर ऋण रकम पुरा असुल उपर हुन नसक्ने ऋणको सन्दर्भमा संस्थाको वार्षिक कार्यक्रमहरुमा ऋण असुली कार्यक्रम सञ्चालन गरि ऋण उपसमिति, संचालक समिति तथा कर्मचारीहरु नियमित रुपमा त्यस्ता ऋणीहरु संग सम्पर्कमा रहने बार्षिक रुपमा संस्थाको कालो सुचि निर्माण गरि प्रकाशित गर्ने र सामाजिक कार्यमा संस्थाको तर्फबाट सामाजिक बहिस्कार कार्यक्रमहरु तयार गर्दै लगिने छ।

९. भाखा नाघेको तथा नियमित ब्याज र किस्ता नआएको दुवै ऋणलाई भाखा नाघेको ऋणको रुपमा परिभाषित गरिएकोले भाखा नघाउने ऋणी “५सी” अन्तर्गत ऋणको स्तर मुल्याङ्कन गर्दा भविष्यमा ऋण लगानीको लागि पूर्ण योग्य नठहरिने भएकोले त्यस्ता ऋणीहरुलाई पुन ऋण लगानी सम्बन्धि विश्लेषण गर्दा स्कोर घटाईनेछ।

१०. बचतको आधारमा लगानी गरिने ऋणको अन्तिम भाखा मिति सम्म पनि ऋण चुक्ता नभएमा स्वत बचतवाट कट्टा गरी ऋण असुल गरिनेछ। यदि बचत वाट सम्पूर्ण ऋण असुल हुन नसकेमा ऋणीको शेयर तथा एकाघर परिवारको सदस्यको बचत तथा शेयरबाट लिखित जानकारी गराई सिधै रकम कटाई ऋण असुली गरिनेछ। यस्तो अवस्थामा संस्थाले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित ऋणी सदस्यहरुलाई जानकारी गराई वा बिना जानकारी समेत उक्त रकम कट्टी गर्न सक्नेछ।

३०. कर्जा असूली न्यायाधिकरणमा उजुरी दिन सकिने :

१. यस कार्यविधी बमोजिम ऋण असूल हुन नसकेमा थप कानूनी प्रक्रिया पुर्याई ऋण असूल गर्नको निमित्त संस्थाले कर्जा असूली न्यायाधिकरणमा उजुरी दिन सक्नेछ।

२. कर्जा असूली न्यायाधिकरण मार्फत ऋण असूलगर्न लाग्ने अदालती दस्तुर लगायत अन्य लाग्ने दैदस्तुरहरु सम्बन्धित् ऋणीको नाममा लिनुपर्ने हिसाबमा राखि खर्च गरिनेछ ।

परिच्छेद ७
ऋण अपलेखन

३१. ऋण अपलेखन गरिने अवस्था :

कुनैपनि सदस्यले लिएको ऋणको अन्तिम भाखा १० वर्षभन्दा बढी समय नाघ्ने बित्तिकै कर्जा जोखिम कोषमा राखिएको रकमलाई स्वतः ऋण असुली भएको बनाउनुलाई सामान्यतया ऋण अपलेखन भनेर बुझिनेछ । कुनैपनि सदस्यले लिएको ऋणको अन्तिम भाखा ५ वर्षभन्दा बढी समय नाघ्ने बित्तिकै देहायको अवस्थामा उक्त ऋणलाई स्वतः ऋण अपलेखन कार्यविधी अनुसार ऋण अपलेखन गरिनेछ ।

क) प्रचलित कानुन अनुसार ऋणी सदस्य टाट पल्टिएको प्रमाणित भएमा

ख) धितो बिक्रीबाट पनि ऋण पुरा चुक्ता नहुने अवस्था भई संस्थाले घाटा ब्यहोर्नु पर्ने अवस्था तथा सदस्यले भविष्यमा बाँकी ऋण चुक्ता गर्ने न्यून सम्भावना रहेको अवस्थामा

ग) ऋणीको मृत्यु भैसकेको र संस्थालाई निज ऋणीको जाय जेथा, जमानी बस्ने तथा उसका नजिकका नातेदारबाट ऋण नउठेको अवस्थामा

घ) ऋणीको संस्थामा रहेको कुनै पनि खाताबाट रकम सार्दा नपुग भएको अवस्थामा

ङ) ऋणीले जालसाजी (जमानीको किर्ते हस्ताक्षर, नक्कली लालपुर्जा आदि) गरी ऋण लिएको र ऋण उठ्ने कुनै पनि सम्भावना कम रहेको अवस्थामा

च) भाखा नाघेको ऋण असुलीको लागि संस्थाको प्रचलित ब्यवस्था अनुसारको प्रकृया अवलम्बन गर्दा पनि अन्ततः असुल हुने सम्भावना कम भएको ऋण,

छ) ऋणीबाट प्राप्त हुनुपर्ने ऋण रकम साधारण कारवाहीवाट असुल गर्न नसकिने भई असुली प्रक्रिया अगाडि बढाउँदा संस्थाले प्राप्त गर्ने रकमको तुलनामा बढी खर्च लाग्ने देखिएको अवस्थामा,

ज) प्राकृतिक प्रकोप, आकस्मिक दुर्घटना वा ऋणीको कावु बाहिरको परिस्थितिका कारण यथेष्ट प्रमाणका आधारमा ऋण उठ्न सक्ने सम्भावना कम देखिएको अवस्थामा,

तर माथीको बाहेकको हकमा भने कुनैपनि सदस्यले लिएको ऋणको अन्तिम भाखा १० वर्षभन्दा बढी समय नाघ्ने बित्तिकै उक्त ऋणलाई स्वत अपलेखनयोग्य ऋणमा वर्गीकरण गरिनेछ ।

३२. अपलेखन प्रक्रिया :

१) हरेक महिना संस्थाको व्यवस्थापनले अपलेखन योग्य ऋणको प्रतिवेदन तयार गरि संस्थामा निजको नाममा रहेको बचत तथा शेयर ब्यालेन्स सम्बन्धि लिखित प्रतिवेदन तयार गरि संचालक समितिमा छलफलको लागि पेश गर्नुपर्नेछ ।

२) अपलेखन गर्नु पर्ने भाखा नाघेको ऋण र सोसंग सम्बन्धित हरेक लेखा खाताहरु ऋण उपसमितिले समीक्षा गर्नेछ जुन प्रतिवेदनलाई नियमित मासिक रुपमा संचालक समिति समक्ष प्राथमिकता साथ पेश गरिनेछ ।

३) ऋण अपलेखन गर्ने निर्णय संचालक समितिले गरि अनुमोदनको लागि साधारण सभा समक्ष प्रस्तुत गर्नेछ र साधारण सभाको स्विकृती पश्चात मात्र अपलेखन गरिनेछ । अपलेखन गरिने

ऋणीको संस्थामा रहेको ऋण, बचत तथा शेयरको विवरणहरु बैठकको निर्णयमा संलग्न गरिनेछ ।

३३. अपलेखन सम्बन्धि अन्य प्रकिया :

१) ऋण विभागको कर्मचारीले कानूनी रुपमा सार्न मिल्ने ऋणीको वचत तथा शेयर ऋण असुलीका लागि सार्न सक्नेछन र लेखा विभागलाई अपलेखनका लागि सिफारिश गरिनेछ ।

२) ऋणी सदस्यले नियतवश ऋण नतिरी संस्थालाई नोक्सानीमा पुरयाउन खोजेको ठहर भएमा सो सदस्यलाई सहकारीका विविध सेवावाट वन्चित गराईनेछ ।

३) संस्थाको लेखा सुपरिवेक्षण समितिले सम्पूर्ण नयां अपलेखीत ऋणहरुको लेखा र गैर वासलात सूची (Off balance sheet) रेकर्ड (कालो सूचीको खाता)को समीक्षा गर्नु पर्नेछ ।

४) ऋण विभागले भाखा नाघेको तथा अपलेखन गरिएको ऋणको रेकर्ड व्यवस्थापन गर्नेछ । अपलेखन गरिएको ऋणको विस्तृत विवरण सहितको प्रतिवेदन संचालक समितिको बैठकमा मासिक रुपमा पेश गर्नेछ ।

५) ऋण विभागले संस्थामा रहेका भाखा नाघेको र अपलेखन गरेको ऋणसंग सम्बन्धित अन्य लेखा तथा रेकर्डहरुको कर्मचारी बैठकमा समेत समीक्षा गर्नु पर्नेछ ।

६) अपलेखन गरिएका ऋणहरुको विवरण आफू आवद्ध भएको माथिल्लो संघहरुलाई पठाइनेछ र त्यसको वोधार्थ सम्वन्धित सहकारी कार्यालयलाई पनि दिईनेछ ।

७) अपलेखन गरेको ऋण पूर्ण रुपमा भुक्तानी गरेमा संस्थाले रोक्का गरेको शेयर तथा बचत खाता फुकुवा गरिनेछ ।

३४. अपलेखन गरिसकेपछिको कार्य (कियाकलाप):

१) अपलेखन गरेको ऋणलाई संस्थाको वित्तिय विवरण (वासलात)मा उल्लेख गरिदैन । अपलेखन गरिएको ऋण (टाट पल्टिएको वाहेक) लाई असुल गर्नका लागि संस्थाको तर्फवाट ऋणी संग अझ बढि भेटघाट, ताकेता, कडा कारवाही अगाडि बढाईनेछ । कुनै असुली एजेन्सी, ऋण असुली न्यायाधिकरण वा अन्य न्यायिक अंग/कानून व्यवसायीलाई उठाउनको लागि जिम्मा समेत लगाउन सकिनेछ ।

३५. अपलेखन गरिएको ऋणबाट प्राप्त आम्दानी :

अपलेखन गरिएको ऋण असुल भएमा उक्त ऋणबाट (सांवा, व्याज, हर्जनासमेत) प्राप्त रकमलाई आम्दानी जनाइनेछ ।

३६. सेवावाट वञ्चित :

१. ऋण अपलेखन गरिएका ऋणीहरुलाई संस्थावाट प्रदान गरिने सम्पूर्ण सेवावाट बन्चित गरिनेछ ।

२. चालु वर्षमा अपलेखन गरिएका ऋणहरुको विवरण समावेश गरी वार्षिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा अनिवार्य रुपले उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

३७. ऋण अपलेखनको रेकर्ड राख्नु पर्ने :

१) अपलेखन गरिएको ऋणको अभिलेख राख्न छुट्टै एक ऋण अपलेखन अभिलेख पुस्तिकाको व्यवस्था गरी अद्यावधिक रुपमा अभिलेख राखिनेछ ।

२) प्रत्येक ऋण अपलेखन गर्दा सिरियल नम्बर कायम गरिनेछ ।

३) ऋण अपलेखन पुस्तिका निम्न विवरणहरु सहित अनिवार्य रुपमा तयार राखिनेछ ।

क. ऋण रकम र सोको ब्याज,

ख. ऋण अपलेखन गरिएको मिति,

ग. समितिको वैठक संख्या र निर्णय नं.,

घ. ऋणको लागि लिइएका सुरक्षणको विवरण,

ङ ऋणको स्वीकृतीको लागि सिफारिशकर्ताहरुको विवरण,

च. ऋण स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी/हरुको नाम,

छ. ऋण असुलीका लागि सम्बन्धित कार्यालयबाट भए गरेका सम्पूर्ण काम कारवाहीको विवरण,

ज. ऋण असुल गर्न ऋणीसंग कुनै प्रकारको सहमति भएको भए सोको व्यहोरा,

झ ऋण अपलेखन गर्नु पर्ने औचित्य ।

ञ. ऋण अपलेखन सम्बन्धि निर्णय गर्न बसेको साधारण सभाको बैठकको मिति र निर्णय नं.

३८. **ऋण अपलेखन :**

ऋण अपलेखन गर्दा व्यवस्था गरिएको ऋण जोखिम व्यवस्था कोष खर्च लेखी गरिनेछ । यदि ऋण जोखिम कोष व्यवस्था नभएको अवस्थामा वा कम भएको अवस्थामा नाफा/नोक्सान हिसाबमा खर्च लेखी ऋण अपलेखन गरिनेछ ।

३९. **अपलेखन गरिएका ऋणको असुली :**

१. अपलेखन गरिएका ऋणहरु उपर संस्थाको दावी कायमै रहने हुँदा असुलीका लागि संस्थाले लिएको धितो, ऋणीको अन्य जायजेथाबाट लिनु पर्ने रकम असुल उपर गर्ने अधिकार सुरक्षित रहनेछ ।

२. वार्षिक, अर्धवार्षिक तथा त्रैमासिक कार्ययोजना अनुसार अपलेखित ऋणको असुली भए नभएको सम्बन्धमा नियमित रुपमा अनुगमन गरिनेछ ।

अपलेखन भइसकेका ऋणहरुको असुली प्रकृया यस कार्यबिधि, भाखा नाघेको ऋण र असुली कार्यबिधि तथा अन्य प्रचलित कानूनमा व्यवस्था गरिए बमोजिम गरिनेछ ।

३. अपलेखन गरिएका ऋणहरु असुलीको लागि संचालक समितिले विशेष कार्ययोजना बनाई असुलीको लागि कारवाही अगाडि बढाउनेछ ।

४. ऋण अपलेखन गर्दा विवरणमा उल्लेख गरिएको ब्याज तथा अन्य रकमलाई समेत असुलीको लागि उत्तिकै महत्वकासाथ योजना बनाईनेछ ।

४०. **कालो सूचीमा समावेश गरिने :**

१. अपलेखनमा परेका ऋणलाई ऋणीले ऋण भुक्तान नगरेसम्म कालो सूचीमा राखिनेछ ।

२. ऋणीले ऋण भुक्तानी गरेपश्चात कालोसूचीबाट निजको नाम हटाईनेछ । तर निजलाई कालो सुचीबाट हटाईएको १ वर्षभन्दा अगाडी कुनैपनि ऋणको कारोबार गरिनेछैन ।

४१. **गोपनीयता :**

१. ऋण अपलेखनका सम्बन्धमा भए गरेका काम कारवाहीको विवरण गोप्य राखिनेछ र सरोकारवाला (संस्थाको व्यवस्थापन, ऋण उपसमिति, संचालक समिति, लेखा सुपरिवेक्षण समिति, स्थानिय निकाय, नियामक निकाय र माथिल्ला संघहरु) बाहेक अन्यलाई जानकारी दिइने छैन ।

४२. **धितो लिलामीको व्यवस्था :**

संस्थाको खराव ऋण असुल उपर गर्न देहाय बमोजिम धितो लिलाम प्रक्रिया अपनाईनेछ ।

१. संस्थाबाट प्रथम ३५ दिने र दोस्रो २० दिने र तेस्रो ७ दिने ऋण बुझाउनेबारेको स्मरण पत्र पठाइने छ ।

२. उक्त मितिभित्र साँवा व्याज नबुझाएमा तीन पुस्ते सहित ३५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरी सोको जानकारी सम्बन्धित ऋणी तथा धितो जमानत दिने व्यक्तिहरुलाई दिइनेछ ।

३. उक्त मितिभित्र पनि नबुझाएमा धितो लिलाम बढाबढ सम्बन्धि तीन पुस्ते, धितोको विवरण, धितो लिलाम बढाबढ हुने स्थान, समय सहित ३५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरी तोकिएको म्यादभित्र पनि रकम नबुझाएमा ३६ औं दिनमा लिलामी बढाबढ गरिने व्यहोराको जानकारी सम्बन्धित ऋणीलाई दिई सहिछाप गराई लिइनेछ । ३६ औं दिनमा धितो लिलामी समितिको रोहवरमा तोकिएको समय र स्थानमा धितो लिलाम बढाबढ गरिनेछ र उक्त सदस्यलाई शेयर सदस्यताबाट निष्काशन गर्न सकिनेछ ।

४. ऋणीले आफ्नो जम्मा भएको बचत रकम धितो राखी ऋण लिएको भएमा त्यस्ता ऋणीले लिएको ऋण असुली गर्न जम्मा भएको शेयर तथा बचत रकमबाट ऋण कट्टा गरी असुली गरिनेछ ।

५. सदस्यले आफ्नो बचत रकमको धितो जमानीको आधारमा ऋण उपलब्ध गराएको छ भने त्यस्तो ऋणीले ऋण नतिरेमा जमानी बस्ने सदस्यको शेयर तथा बचत रकमबाट ऋण कट्टा गरी असुल उपर गरिनेछ ।

६. सवारी साधन ऋणको हकमा ३ किस्ता भन्दा बढि भाखा नाघेमा संस्थाले उक्त सवारी साधन नियन्त्रणमा लिई १५ दिनको सूचना दिई लिलाम बढाबढ गरि ऋण असुल उपर गरिनेछ ।

४३. **धितो लिलामी प्रक्रिया :**

१. ऋण असुल उपर गर्न संस्थालाई दिएको धितोको हालको अवस्था जाँचबुझ गरी ऋण उपसमिति र संस्थाका व्यवस्थापकले संस्थाले तोके बमोजिमको खाका अनुसार प्रतिवेदन र सूचिकृत मूल्यांकनकर्ताबाट वर्तमान मूल्यांकन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

२. ३५ दिने धितो लिलाम बढाबढ सम्बन्धि सार्वजनिक सूचना पठाएको लगत्तै ३६ औं दिनमै धितो लिलामी गर्नुपर्ने भएकोले सूचना प्रकाशित भएको भोलिपल्ट बाटै लिलामी उपसमितिको पदाधिकारीलाई लिलामी हुने दिन, स्थान र उपस्थिति सम्वन्धी जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

४४. **धितो लिलामी उपसमितिको व्यवस्था :**

संस्थाबाट ऋण लिई सो साँवा व्याज रकम नतिर्ने शेयर सदस्यबाट संस्थाको रकम असुल उपर गर्न धितो लिलामी विक्री गरी असुल गर्नुपर्ने अवस्थामा निम्न सदस्य पदाधिकारी भएको धितो लिलामी उपसमिति व्यवस्था गरिनेछ ।

सदस्यहरु

१. संस्थाका संचालक समितिका अध्यक्ष - संयोजक
२. संस्थाका संचालक समितिका सचिव - सदस्य
३. संस्थाका ऋण उपसमितिका संयोजक - सदस्य
४. कानुनी सल्लाहकार - सदस्य

५. व्यवस्थापक - सदस्य सचिव

प्रतिनिधिहरुः

१. जिल्ला वा ईलाका प्रशासन कार्यालयका प्रतिनिधि - सदस्य

२. जिल्ला वा इलाका प्रहरी कार्यालयका प्रतिनिधि - सदस्य

३. जिल्ला वा क्षेत्रिय मालपोत/यातायात व्यवस्था कार्यालयका प्रतिनिधि - सदस्य

४. सम्बन्धित् न.पा. वा गा.पा. को सहकारी अधिकृत वा प्रतिनिधि - सदस्य

५. सम्वन्धित न.पा./गा.पा.का अध्यक्ष वा वडाध्यक्ष प्रतिनिधि - सदस्य

४५. धितो लिलामी समितिको बैठक भत्ताः

प्रत्येक धितो लिलामी उपसमितीको बैठक भत्ता र खाजा खर्च संस्थाको आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली अनुसार उपलब्ध गराइनेछ।

४६. लिलामी खर्च :

धितो लिलामी सूचना प्रकाशित गर्दाको खर्च तथा लिलामी सम्वन्धी अन्य सम्पूर्ण खर्च सम्वन्धित ऋणीहरुले नै दामासाहीले बेहोर्नुपर्नेछ।

४७. पंचकृति मूल्य कायम गर्ने :

धितो लिलामी प्रक्रियाको लागि संस्थाले कम्तीमा एकजना कर्मचारी सहितको टोलीलाई डोर खटाई धितो रहेको सम्बन्धित स्थानमा गई स्थानीय भद्रभलाद्मी, जनप्रतिनिधि, स्थानीय निकायका प्रतिनिधि र स्थानीय वासिन्दाहरुको भेला गराई सो धितोको पन्चकृति मूल्य कायम गर्नुपर्नेछ। कायम गरिएको पंचकृति मूल्य माथि उल्लेखित कम्तीमा ३ जना व्यक्तिहरुको साक्षी रोहवरमा दस्तखत गराई संस्थाले निर्माण गरे बमोमिजको मूचुल्का तयार गरिनेछ। कायम गरिएको पंचकृति मूल्य सरकारी मूल्यभन्दा कम हुनु हुने छैन। उक्त मूचुल्कामा तोकिएको मूल्य नै लिलाम बढाबढको डाक मूल्य कायम हुनेछ।

४८. लिलाम बढाबढमा जम्मा गर्नुपर्ने रकमः

क. धितो लिलाम बढाबढमा आफुले कबुल गरेको मूल्यको १०% धरौटी सोही दिनमा दाखिला गर्नेपर्नेछ र बाँकी रकम ७ (सात) दिनभित्र बुझाउनुपर्नेछ। नबुझाएमा धरौटी रकम जफत गरिनेछ।

ख. धितो लिलाम बढाबढमा सबैभन्दा बढी मूल्यमा सकार गर्ने व्यक्तिलाई धितोको नामसारी गरिनेछ।

ग. सम्वन्धित समूहको कुनै अन्य सदस्यले बढाबढ सकार गर्न चाहेमा र निजसँग धितो सकार गर्न रकम नभएमा संस्थाले ऋण उपलब्ध गराएर पनि धितो सकार गर्न मद्दत पुऱ्याउनेछ।

४९. धितो संस्थाले सकार गर्न सक्ने :

धितो लिलाम बढाबढमा कोही धितो सकार गर्न नआएमा लिलाम उपसमितिको रोहवरमा उक्त धितो संस्था आफैले सकार गर्न सक्नेछ। संस्थाले सकार गरेको धितो बोलकबोल वा टेण्डरबाट विक्री गर्न सक्नेछ।

५०. धितो फिर्ता दिने सम्बन्धि व्यवस्था :

१. संस्थाले धितो सकार गरेको खण्डमा ऋणीलाई सकार गरेको सूचना ७ दिनभित्र दिइनेछ र ऋणीले सूचना प्राप्त मितिले ६ महिना भित्र आफूले तिर्नु बुझाउनुपर्ने सावाँ र अघिल्लो दिन सम्मको ब्याज हर्जना र लिलाम प्रक्रिया संग सम्बन्धित् खर्च समेत चुक्ता गरि फिर्ता लिन चाहेमा उक्त धितो निज वा निजले तोकिएको व्यक्तिलाई फिर्ता दिन सक्नेछ ।

२. ऋणीले घर जग्गा फिर्ता गर्दा मालपोत कार्यालयमा रजिष्ट्रेशन गर्नु परेमा सम्पूर्ण खर्च स्वयं ऋणीले बेहोर्नुपर्नेछ ।

५१. धितो संस्थाको नाममा नामसारी (दाखिला खारेज) गर्नुपर्ने :

संस्थाले सकार गरेको घरजग्गा दा.खा. गरी संस्थाको नाममा नामसारी गरी गैह्र बैकिङ्ग सम्पत्ति हिसावमा राख्नु पर्नेछ । संस्थाको नाममा दर्ता भएको गैह्र बैकिङ्ग सम्पत्ति आवश्यकता हेरी संस्थाले रेखदेख र संरक्षण गर्ने गरी जिम्मा दिई भोग चलन गर्न लगाइनेछ ।

५२. संस्थाको गैह्र बैकिङ्ग सम्पत्ति विक्री गर्ने व्यवस्था :

लिलाम सकारबाट संस्थाको स्वामित्वमा आएको घर जग्गा बिक्री संस्थाको आर्थिक प्रशासन आन्तरिक कार्यविधी अनुसार बढीमा २ वर्षभित्र गरीसक्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ९
विविध

५३. बाधा अड्काउ फुकाउने र व्याख्या गर्ने अधिकार:

यस नीतिको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै किसिमको द्विविधा वा वाधा अड्काउ आइपरेमा सोको व्याख्या गर्ने र वाधा अडकाउ फुकाउने अन्तिम अधिकार संचालक समितिलाई हुनेछ । यसका अलावा यस कार्यविधीमा संलग्न अनुसूचीहरुमा समय सापेक्ष हेरफेर गर्ने अधिकार समेत संस्थाको संचालक समितिलाई रहनेछ ।

५४. स्वतः निष्कृय हुने :

यस नीतिका ब्यवस्थाहरु सहकारी ऐन, नियमावली, सहकारी बिभाग वा सहकारी नियमन प्राधिकरणद्धारा जारी मापदण्ड, सो अन्तर्गत बनेका वा जारी गरिएका नियम विनियम वा जारी भएका निर्देशिकाको ब्यवस्थाहरुसंग बाझिएमा बाझिएको हद सम्म स्वतः निष्कृय हुनेछ ।

५५. खारेजी र बचाउ :

यो कार्यविधी जारी भएपछि कर्जा लगानी तथा असूली आन्तरिक कार्यविधी २०७७ खारेज हुनेछ । सो नीति अनुरुप हालसम्म भएका काम कारवाहीहरु यसै कार्यविधी अनुरुप भएको मानिनेछ ।

समाप्त

यस कार्यविधिको (प्रथम संशोधन) मस्यौदा मिति २०८२/०९/१२ मा सम्पन्न संस्थाको २८ औं बार्षिक साधारणसभाको निर्णय नं. १० बाट पारित गरि लागु गरिएको छ ।

अनूसूची १

ऋण माग फारम

श्री नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. मितिः.................

....

विषयः ऋण उपलब्ध गराई पाउँ ।

महोदय,

उक्त विषयमा म यस संस्थाको सदस्यता नं.......... को सदस्य भएकोले र आजको मितिसम्म मासिक नियमित वचत गरिरहेको छु । हाल मलाई .... कार्य गर्नको निमित्त रु ....। (अक्षरेपि...) ऋण आवस्यक परेकोले निम्नानुसारको धितो तथा जमानिमा संस्थाको नियम अनुसार ऋण उपलब्ध गराई दिनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

१) ऋण माग गर्ने सदस्यको विवरण

नामः सम्पर्क नं.:

ठेगानाः पेशाः

वावु।पतिको नामः सम्पर्क नं. :

वाजे।ससुराको नाम : सम्पर्क नं. :

मासिक वचत रकम दर :

हालसम्म रहेको वचत रकम :

व्यवसाय दर्ता भएको निकाय : व्यवसायको किसिम :

व्यवसाय रहेको स्थान : .... जिल्ला .... न.पा । गा.वि.स .... वडा नं .... फोन नं ....

२) परियोजनाको विवरण

क्र.नं	परियोजनाको नाम	आफूले लगानी गर्ने रकम	ऋण माग रकम	कुल लागत	कैफियत

३) घर जग्गाको धितो वा जमानीको विवरण

क्र.नं	जग्गा धनिको नाम	वावु/पति	वाजे /ससुरा	जिल्ला	न.पा./गा.वि.स	सिट नं.	वडा नं	कि.नं	क्षेत्रफल	किसिम

४) पारीवारीक विवरण :

क्र.सं.	नाम	उमेर	ऋण मागकर्ता संगको नाता	सम्पर्क नं.	पेशा	मासिक आय

५) ऋणीको मासिक आम्दानि र खर्च विवरण:

आम्दानि	खर्च
घरभाडा	घरभाडा
तलब/ज्याला	विजुलि/पानी
व्यवशाय	टेलिफोन/मोवाईल
कृषि	रासन
बैदेशिक रोजगार	लत्ता कपडा
कमिशन (ऐजेन्ट)	औषधी उपचार

ज्याला

पारीवारीक आम्दानि

अन्य ....

अन्य वित्तिय संस्थाको किस्ता

चाडपर्व

परीवहन/इन्धन

शैक्षिक खर्च

मनोरन्जन (इन्टरनेट ,केवुल)

अनिवार्य खर्च (ब्रस, मन्जन,पालिस, साबुन)

अन्य.

जम्मा आम्दानि

जम्मा खर्च

बचत

उल्लेखित व्यहोरा ठीक साँचो हो भनी सही गर्ने ऋण माग गर्ने सदस्यः

नामः .... दस्तखत .... मितिः ....

धितो दिनेको नामः .... दस्तखत .... फोन नं .... जग्गा धनी र ऋणीको नाताः ....

मन्जुरीनामा दिनेको नाम र सहिछाप (आवश्यकता अनुसार)

माथि उल्लेख गरिएको शेयर धनीले लिएको ऋण कुनै पनि कारणवस नतिरेमा हाम्रो घरको चल अचल सम्पतिबाट असुल उपर गरेमा मैले कहि कतै उजुरबाजुर गर्नेछैन भनि पूर्ण मन्जुरीको साथ मेरो राजि खुशीले यसमा सहिछाप गरेको छु।

....

नाम....................................

सदस्य नं. ....

....

नाम....................................

सदस्य नं. ....

कार्यलय प्रयोजनको लागि

ऋण सिफारिश

सिफारिश ऋण रकम रु :

अक्षरुपी :

ऋण सिफारिश गर्नेको दस्तखतः

ऋण सिफारिश गर्नेको पदः

ऋण सिफारिश मितिः

ऋण स्विकृत एवं आदेश

स्विकृत ऋण रकम रु :

अक्षरेपिः

ऋण स्विकृत गर्नेको दस्तखतः

ऋण स्विकृत गर्नेको पदः

ऋण स्विकृत मितिः

अनूसूची २

ब्लु प्रिन्ट तथा ट्रेस नक्साको लागि उपलब्ध गराउने निवेदन

२०../.../.....

नेपाल सरकार

भूमिव्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

नापी कार्यालय

....

बिषयः– ब्लु प्रिन्ट तथा ट्रेस नक्सा उतार गरिपाउँ ।

उपरोक्त सम्बन्धमा ....म.पा./उप म.न.पा./न.पा./गा.वि.स. वडा नं ....स्थायी घर भई हाल .... अञ्चल............................जिल्ला .... म.पा../उप.म.पा./न.पा./गा.वि.स. .... वडा नं. बस्ने .... को नाति/नातिनी/बुहारी/छोरी .... को छोरा/छोरी/पत्नि बर्ष .... को/की ....(नागरिकता प्र.प.न. ...., मिति २०...../......./........, जिल्ला प्रशासन कार्यालय,..............................) को नाममा एकलौटी दर्ता श्रेस्ता कायम रहेको ....जिल्ला............गा.वि.स./म.न.पा. वडा नं.....सिट नं. ....को कित्ता नं ....को बैंक तथा वित्तीय प्रयोजनको लागि उतार गरि पठाई सहयोग गरिदिनुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

आधिकारिक दस्तखत............................

नाम............................

पद............................

अनूसूची ३
धितो निरीक्षण प्रतिवेदन
नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.,

....

ऋण आवेदकको नाम :– .... धितो मूल्याङ्कन मिति :– ....

सदस्य नं. .... ठेगाना :– .... फोन नं. ....

जग्गा धनीको नाम :– .... ठेगाना :– ....

सदस्य र जग्गाधनीको नाता :– .... जग्गाधनीको छोरा/छोरीको नाम :– ....

सी.नं.	कि.नं.	क्षेत्रफल	प्रचलित मूल्य	मालपोतको मूल्य	मूल्याङ्कित मूल्य

माथिको जग्गाको कि.नं. .... को .... क्षेत्रफलमा भएको .... तले .... कोठे घरको धितो स्थलगत निरीक्षण गर्दा उक्त धितो उपर कुनै झै-झगडा तथा कचिंगल नरहेको र छरछिमेकीहरुको भनाई अनुसार प्रचलित मूल्यबाट तपशील बमोजिम घरको खुद मूल्य निकाल्दा

प्रचलित मूल्य	घर बनेको साल	मूल्याङ्कित मूल्य	ह्रासकट्टी	घरको खुद मूल्य

जग्गाको चौकिल्ला यस प्रकार छ ।

कि.नं./क्षेत्रफल	पूर्व	पश्चिम	उत्तर	दक्षिण

जग्गाको चौकिल्ला र प्रचलित मूल्य भन्ने वा प्रमाणित गर्ने छरछिमेकहरु

नाम .... ठेगाना ....

नाम .... ठेगाना ....

नाम .... ठेगाना ....

धितो निरीक्षण गर्ने :

नाम ....

पद ....

दस्तखत ....

अनूसूची ४
व्यवसाय मूल्याङ्कन प्रतिवेदन

१. कर्जा माग गर्ने सदस्यको नाम :
२. ठेगाना :
३. सम्पर्क नम्बर :
४. व्यवसायको नाम :
५. पान नं. :
६. व्यवसायको प्रकृति :
७. व्यवसाय संचालकको् नाम :
८. पछिल्लो आ.व. को वित्तिय विवरण भए नभएको :
९. पछिल्लो आ.व. को बिक्रि :
१०. पछिल्लो आ.व. को कुल आय :
११. पछिल्लो आ.व. को करयोग्य आय :
१२. पछिल्लो आ.व. को कर भुक्तानी रकम :
१३. चालु आ.व. को अनुमानित बिक्रि :
१४. चालु आ.व. को अनुमानित खर्च :
१५. चालु आ.व. को अनुमानित नाफा :
१६. व्यवसायमा कार्यरत कर्मचारी संख्या :
१७. व्यवसायमा संलग्न परिवारको अन्य सदस्य संख्या :
१८. संस्थाबाट माग गरिएको कर्जाको उपयोग गर्ने क्षेत्र :

क.सं.	**विवरण**	**रकम**
१		
२		

अनुमानित आम्दानी तथा खर्चको विवरण

खर्च	**रकम**	**आम्दानी**	**रकम**
कर्मचारी तलब खर्च		व्यवसायबाट हुने आय	
ब्याज खर्च		एकाघरका अन्य सदस्यको आय	
घर बहाल खर्च		घर बहाल आम्दानी	
कार्यालय खर्च		लाभांश आम्दानी	
अन्य खर्च		अन्य आम्दानी	
....		....	
अनुमानित वचत		अनुमानित नोक्सान	
कुल		**कुल**	

कुल

पेश गर्ने
नाम :
हस्ताक्षर :

रुजु गर्ने
नाम :
हस्ताक्षर :

अनूसूची ५

ऋण दिएको तमसुक

लिखितम् लिखत गराई लिनेको नाम प्रदेश सहकारी ऐन २०७६ बमोजिम साबिक जिल्ला सहकारी कार्यालय काठमाण्डौमा दर्ता नं. २५९ मा दर्ता भई हाल वागमति प्रदेश सरकार भुमी ब्यबस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय वागमति प्रदेश हेटौंडा,मकवानपुर, नेपाल अन्तर्गत दर्ता रहि काठमाण्डौ जिल्ला, काठमाण्डौ महानगरपालिका वडा नं. ०९, बत्तिसपुतलीमा रजिष्टर्ड कार्यालय रहेको श्री नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड (यसपछि यस लिखतमा धनी संस्था भनिएको) लिखत गरी दिने आगे ऋणीका नाम .... को नाति/नातिनी/बुहारी/छोरी .... को छोरा/छोरी/पत्नि...............अञ्चल ....जिल्ला .... म.पा./उप म.न.पा./न.पा./गा.वि.स. वडा नं ....स्थायी घर भई हाल .... अञ्चल............................जिल्ला .... म.पा../उप.म.पा./न.पा./गा.वि.स. .... वडा नं. बस्ने बर्ष .... को/की ....(नागरिकता प्र.प.न. ...., मिति २०....../......./........, जिल्ला प्रशासन कार्यालय,..............................) ले धनि संस्थासँग आजका मिति......................... मा वार्षिक .... प्रतिशत ब्याज सहित ....अवधि भित्र बुझाउने गरी एकमुष्ठ रु. ..../– (अक्षरेपी ....कर्जा सापटि लिएकोमा मैले आजका मितिमा सो कर्जा सापटी स्वरुप लिएको उक्त कर्जा रकम निम्न लिखित शर्तहरुको अधिनमा रहि .... तिर्न बुझाउन मञ्जुर गरी यो सम्झौता बमोजिम गरेको तमसुकको शर्त अनुसार आजको मितिमा लिएको उपरोक्त बमोजिमको रकम र उक्त रकममा संस्थाले नियमानुसार लगाउने ब्याज समेत तपशिलका शर्तहरूको अधिनमा रहि चुक्ता गरि सक्नेछु, र मैले यस संस्थामा यसै मितिमा गरेको यसै तमसुक बमोजिम .... गर्न लागेको उल्लेखित उक्त कर्जा रकम अन्य कुनै व्यवसायमा लगाई संस्थाको उक्त रकम मैले सम्झौता विपरित गरेको संस्थाले कुनै तरिकाबाट पुष्टि गरेमा वा स्वीकृत कर्जा असुली तथा लगानी नियमावलीको बर्खिलाप हुने कार्य गरेमा यस तमसुक विपरित मैले कार्य गरेको र संस्थालाई गफलतमा पारी हानी नोक्सानी हुने कार्य गरेको ठानी प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम मलाई अभियोग लगाई ऋण असुल उपर गरेमा समेत मेरो मन्जुर छ । यसै तमसुक बमोजिमको शर्त अनुसार मैले उक्त रकम नतिरे नबुझाए संस्थाले आफ्नो नियमानुसार उल्लेखित धितो वा मेरो घर घरानाबाट असुल उपर गरि लिएमा समेत मेरो मन्जुरी छ भनि किनाराका साक्षीहरूको रोहबरमा संस्थाकै .... कार्यालयमा बसि सम्पूर्ण लिखत पढी बाची सुनाएको ठीक साँचो हो भनि मेरो/हाम्रो मनोमान खुसीराजीले सही छाप गरी धनी श्री नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. लाई दिएँ/दियौँ ।

तपसिल

१. म ऋणीले यस संस्थाबाट लिएको उक्त कर्जाको धितो सुरक्षण बापत ....जिल्ला .... न.पा./गा.वि.स. वार्ड नं ....सिट नं. .... को कि.नं. .... क्षेत्रफल................ को घर/जग्गा धितो राख्न मन्जुर छु ।

२. म ऋणीले आजका मितिमा संस्थासँग .... कर्जा स्वरुप लिएको रु. .... रकममा बार्षिक...................प्रतिशत ब्याज लगाएमा मन्जुर छु ।

३. म ऋणिको आजका मितिमा संस्थासँग लिएको उपरोक्त बमोजिमका ऋण रकम र उक्त रकममा संस्थाले यसै लिखितको शर्त नं. (२) बमोजिम लगाइएको ब्याज समेतको साँवा ब्याजको रकम कर्जा भुक्तानी तालिका बमोजीम किस्ता तिर्न शुरु गरी आजको मितिले .... भित्र चुक्ता गरी सक्नेछु । यसरी तिर्नुपर्ने किस्ता रकमको विवरण उल्लेख गरेको कागज एकप्रति बुझिलिएँ ।

४. म ऋणीको यस लिखितका शर्त नं. (२) तथा (३) बमोजिम संस्थालाई तिर्नु बुझाउनु पर्ने .... किस्ता संस्थाको प्रतिनिधि .... लाई बुझाई त्यसको रसिद लिनेछु । तोकिएको रकम म ऋणीले संस्थाको कार्यालयमै आई बुझाउनेछु ।

५. कुनै व्यहोराले म ऋणीले संस्थालाई तिर्नु बुझाउनु पर्ने किस्ता तिर्न बुझाउन नसके उक्त तिर्न बुझाउन नसकेको किस्ता नतिरे नबुझाएको रकममा वार्षिक ९ प्रतिशतका दरले जरिवाना लगाएमा म मञ्जुर छु ।

६. म ऋणिले यस लिखित बमोजिम संस्थालाई तिर्ने रकम म्याद भित्र नतिरे नबुझाए संस्थाले म ऋणीको धितो सुरक्षण लिलाम बिक्री गरी वा घर घरानाबाट असुल उपर गरी लिएमा म मञ्जुर छु ।

७. म ऋणीले धनी संस्थाको हालको नियम र समय समयमा कर्जा सम्बन्धि परिवर्तन हुने नियमहरूको पालना गर्नेछु ।

८. म्याद भित्र ऋण रकम चुक्ता गर्न नसके संस्थाले बार्षिक ९ प्रतिशत सम्म जरिवाना लगाएमा मेरो मञ्जुरी छ ।

९. धनी संस्थालाई मैले गरिदिएको यस कागज एक प्रति बुझिलिएको छु ।

१०. धनी संस्थालाई मैले पेश गरेको शर्तनामाको कागज छुट्टै गरिदिएको छु र सो को एकप्रति बुझिलिएको छु ।

इति सम्बत २०...... साल ...... महिना ...... गते ...... रोज....... शुभम् ।

अनूसूची ६

ऋणीले संस्थालाई गरिदिएको शर्तनामा

म ⁄हामी यस संस्थाको शेयर सदस्य .... को नाती .... को छोरा .... जिल्ला ....गा.वि.स.⁄न.पा. वडा नं. ....मा स्थायी बसोबास भई हाल .... जिल्ला .... गा.वि.स.⁄न.पा. वडा नं. .... बस्ने वर्ष .... को ....ले संस्थाले राखेको निम्न शर्तहरू सबै मञ्जुर गरी यो शर्तनामाको कागज नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. लाई गरिदिएको छु।

१) तमसुक बमोजिम कर्जा जुन व्यवसायको लागि लिएको हो सोही बमोजिमको व्यवसायमा लगानी गर्नेछु। कर्जा लिएपछि एउटा व्यवसाय देखाई लिएको कर्जा अर्को व्यवसायमा लगानी गर्ने तथा शर्त विपरितको व्यवसायमा झुक्याई संस्थाको हानि नोक्सानी हुने कार्य गर्ने छैन।

२) कुनै कारणवश मेरो व्यवसायीक स्थिती धरासायी भएमो मेरो स्वामित्वमा रहेको चल-अचल सम्पत्ति घर-घराना, पसल तथा अन्य व्यवसायबाट असुल गरि लिएमा मेरो मञ्जुर छ।

३) कुनै व्यहोराले म ऋणीले नियमानुसार संस्थालाई तिर्नु बुझाउनु पर्ने किस्ता तिर्न बुझाउन नसके उक्त तिर्न बुझाउन नसकेको किस्ता रकम सो को भोलिपल्ट तिर्ने छु। तर यस्तो रकम सो दिन पनि मैले नतिरे नबुझाएको अवस्थामा भने नतिरे नबुझाएको रकममा बार्षिक............ प्रतिशत का दरले जरिवाना लगाएमा म मञ्जुर छु।

४) म ऋणीले कुनै पनि पसल⁄कारोबार गर्ने संस्था देखाई सोही प्रयोजनको लागि लिएको कर्जा सो पसल⁄कारोबार गर्ने स्थल⁄संस्था बेच बिखन गर्दा र व्यवसाय देखाई कर्जा लिएको बखत बसोबास गर्ने ठाउँ छोड्नु परेमा संस्थालाई लिखित जानकारी गराई मात्र बेच बिखन र बसोबास अर्को ठाँउमा गर्ने छु। त्यसरी सो जानकारी गराउनु पर्ने कार्य नगरी पसल वा व्यवसाय बेच बिखन गर्दा कर्जा चुक्ता गर्ने म्याद बाँकी भए पनि व्यवसाय बिक्री गरेको हुनाले सो व्यवसाय छोडे पश्चात मैले तिर्नु पर्ने कर्जा तत्काल आई चुक्ता गर्नेछु र मैले यसै कर्जा लिदा गरिदिएको तमसुक र सो का शर्तहरू विपरितका कार्यहरु गरेको ठहरिएमा यसै शर्तनामा अनुसार संस्थाले कारवाहि गरेमा मेरो मञ्जुर छ। साथै उक्त कर्जा चुक्ता नगरी शर्त अनुसार मन्जुर भई लगेको सो कर्जा अन्य प्रयोजनको लागि प्रयोग गरी वा व्यवसाय बदली संस्थालाई गपलतमा पारि हानि नोक्सानी हुने कार्य गरेमा मैले गरेको सम्झौता विपरित कार्य गरेको ठानी संस्थाले नेपाल कानून बमोजिम मलाई अन्य कुनै पनि अभियोग समेत लगाई असुल उपर गरेमा मेरो मञ्जुर छ।

५) संस्थामा मेरो⁄हाम्रो नाममा रहेको चल अचल सम्पत्ति धितो राखी कर्जा लिंदा बिमा गर्न योग्य व्यवसाय तथा घरको अनिवार्य रुपमा बीमा गर्ने छु⁄छौं। साथै वार्षिक रुपमा बीमा नविकरण गर्दा नविकरण शुल्क म⁄हामी ऋणीले बुझाउने छु⁄छौं। कुनै कारणवश संस्थामा उपस्थित भई नविकरण शुल्क नबुझाएमा मेरो⁄हाम्रो नाममा यस संस्थामा रहेको खाताबाट कट्टा गरी लिएमा तथा कर्जा हिसाबमा कर्जा रकम थप गरी लिएमा समेत मेरो⁄हाम्रो पूर्ण मञ्जुर छ।

६) संस्थामा धितो बन्धक रहेको मेरो⁄हाम्रो चल अचल सम्पत्ति बाह्य मूल्याङ्कन कर्ताबाट मूल्याङ्कन गराउँदा लाग्ने कम्पनी शुल्क दस्तुर म⁄हामी ऋणीले बुझाउने छु⁄छौं। साथै समय समयमा सम्पत्ति पूनर्मूल्याङ्कन गर्नु परेमा समेत लाग्ने दस्तुर म⁄हामी ऋणीले बुझाउने छु⁄छौं। कुनै कारणवश उक्त शुल्क नबुझाएमा मेरो⁄हाम्रो नाममा यस संस्थामा रहेको खाताबाट कट्टा गरी लिएमा वा कर्जा हिसाबमा कर्जा रकम थप गरी लिएमा समेत मेरो⁄हाम्रो पूर्ण मञ्जुर छ।

७) मैले गरिदिएको लिखत र शर्त भन्दा फरक हुने गरी कार्य गर्ने छैन। संस्थाको नियम अनुसार गरेको सम्पूर्ण शर्त पालना गर्नेछु , फरक परे नियम कानून बमोजिम म सहुँला बुझाउँला भनी मेरो मनोमान खुशी राजीले पढी बाची, हेरी बुझी यो शर्तनामाको कागज गरि श्री नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्थालाई दिएँ र एक प्रति म ऋणीले बुझिलिएँ।

इति सम्बत २०...... साल ...... महिना ...... गते ...... रोज शुभम्।

अनूसूची ७
धितो मञ्जुरीनामा

लिखितम् लिखत गराई लिनेको नाम प्रदेश सहकारी ऐन २०७६ बमोजिम साबिक जिल्ला सहकारी कार्यालय काठमाण्डौमा दर्ता नं. २५९ मा दर्ता भई हाल वागमति प्रदेश सरकार सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय वागमति प्रदेश, हेटौंडा,मकवानपुर, नेपाल अन्तर्गत दर्ता रहि काठमाण्डौ जिल्ला, काठमाण्डौ महानगरपालिका वडा नं. ९, बत्तिसपुतलीमा रजिष्टर्ड कार्यालय रहेको श्री नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड (यसपछि यस लिखतमा धनी संस्था भनिएको),ऋण/कर्जा उपयोग गरि तमसुक गरिदिने आगे ऋणीका नाम .... को नाति/नातिनी/बुहारी/छोरी .... को छोरा/छोरी/पत्नि.................................अञ्चल ....जिल्ला .... म.पा./उप म.न.पा./न.पा./गा.वि.स. वडा नं ....स्थायी घर भई हाल .... अञ्चल..........................जिल्ला .... म.पा../उप.म.पा./न.पा./गा.वि.स. .... वडा नं. बस्ने बर्ष .... को/की ....(नागरिकता प्र.प.न. ...., मिति २०...../......./........, जिल्ला प्रशासन कार्यालय,.............................) (यसपछि ऋणी भनिएको छ) आगे म/हामी ऋणीले धनी संस्थासंग एकै पटक वा पटक पटक गरि विभिन्न कर्जा शिर्षक अन्तर्गत विभिन्न मितिमा शर्त कवूलियत गरी प्राप्त गरेको/प्राप्त गर्ने उल्लिखित कर्जा रु. .... (अक्षेरुपी ....) ऋण/कर्जा तथा भविष्यमा अन्य कुनै ऋण कारोवार गर्नका लागी तपसिलमा उल्लेखित व्यक्तिको नाममा कायम रहेको अचल सम्पति घर जग्गा मालपोत कार्यालय .... को रजिष्ट्रेशन नं. .... को दृष्टिबन्धकी लिखतबाट मिति २०...../......../........... मा धनी संस्थाको नाममा धितोबन्धक दृष्टिबन्धकी लिखत लेखिदिई सकेको ठिक साँचो, सत्य हो, फरक होइन छैन । म/हामी ऋणीलाई आफ्नो मात्र आर्थिक श्रोतले नपुग भै थप रकम आबश्यक परी धनी संस्था समक्ष कर्जा पाऊँ भनी निवेदन दिएकोमा धनी संस्थाको मिति .... को कर्जा स्वीकृती पत्र अनुसार .... कर्जा अन्तर्गत रु. . (अक्षेरुपी ....) उपयोग गरेको वा लिएको ठिक साँचो सत्य हो, फरक होईन छैन । सो को सुरक्षण वापत तपसिलमा लेखिएको वा मेरो/हाम्रो नाममा रहेको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति यस ऋणको लागि धितो लेखिदिएको छु/छौं । उपरोक्त बमोजिम लिने/लिएको ऋण र भविष्यमा लिने प्राप्त गर्ने कुनै पनि ऋण सुविधा समेतको सम्पुर्ण लेना रकम साँवा, ब्याज, हर्जाना ब्याज, शुल्क अन्य विविध खर्चहरु समेत आदि सबै धनी संस्थाले जारी गरेको कर्जा स्वीकृति पत्रमा लेखिएको भाखा/अवधि भित्र अनिवार्य रुपमा वेमाख गरी आलटाल, धिङन्याई, वाधा अवरोध आदि ईत्यादि केहि नगरी चूक्ता भुक्तानी गर्नेछु/छौं । उक्त कर्जाको सम्पूर्ण रकमलाई नखाम्ने/नपुग्ने भएमा सो को लागि संस्थालाई अनिवार्य रुपमा उपयुक्त अब्बल किसिमको धितोहरू समेत उपलब्ध गराई/गरी संस्थाको नाममा धितो दृष्टिबन्धकी लिखत पारित गरिदिन मञ्जुर गर्दछु/छौं । सम्पूर्ण कर्जा चुक्ता नभईन्जेलसम्म धितोमा लेखिएको सम्पत्ति कुनै पनि ब्यहोराले कसैलाई हकहस्तान्तरण गरिदिने छैन, गरे यसै कागजबाट बदरहोस् । उक्त ऋण/कर्जामा संस्थालाई हाल कायम ब्याजदरले र पछि संस्थाको नीति, नियम बमोजिम ब्याजदरमा वृद्धि भएमा सोही वृद्धि भएको दरले साँवा, ब्याज, हर्जाना ब्याज, शुल्क जो लागेको सम्पूर्ण संस्थाले माग गरेको समयभित्र सम्पूर्ण कर्जाको बाँकी बक्यौता रहेको रकम चुक्ता भुक्तानी गर्नेछु/छौं । यदि उक्त भाखा/म्याद भित्र बुझाउन सकिन वा बुझाईन भने, संस्थासँग गरेको शर्त बन्देजहरूको उल्लंघन गरेमा, कर्जा दुरुपयोग गरेमा, कानुन विपरितको व्यवसायमा लगानी गरेको संस्थालाई लागेमा वा भाखाको म्याद बाँकी छदैमा पनि धितोमा लेखिदिएको उल्लिखित सम्पत्तिहरू सहकारी संस्था सम्बन्धी ऐन, संस्थाको नीति, नियम, परिपत्र अनुसार र प्रचलित नियम कानुन अनुसार धनी संस्थाको लिखत हुनु अघि, लिखत हादा र लिखत भएपछिको ऋण र सुविधामा धनी संस्था आफैले बाँकी रहेको साँवा, ब्याजको रकम भन्दा घटी वा बढिमा लिलाम बिक्रि गरी, शिल्ड टेण्डर आव्हान गरी, नेगोशियसन वा आफैले सकार गरी लिई धनी संस्थाको लेना बाँकी बक्यौताको ऋण

रकम असुल उपर गरेमा वा गरिलिएमा मेरो/हाम्रो पुर्णतया सहमति, मंजुरी वा स्वीकृति रहेको छ । सो धितोबाट पनि लेना बाँकी असुल उपर नभएमा म/हामी ऋणी समेतको हकभोग अंशभाग लाग्ने चल अचल सम्पत्तिहरूबाट वा म/हामी संलग्न रहेको कुनै पनि फर्म, कम्पनी, संस्था तथा वित्तिय संस्थामा रहेको/भएको हक, हिस्सा शेयरहरू समेत यसै लिखतबाट आधिकारिक रुपमा मैले नै गरिदिएको दाखिल खारेज कागज सरह मानी प्रमाणमा लगाई वा मेरो नाउँमा वा म संलग्न भएको कम्पनीको नाममा रहेको सम्पत्तिहरू समेत संस्थालाई उपयुक्त हुने उपायद्वारा लेना बाँकी कर्जा रकम असुल उपर गरेमा तथा म/हामीले उल्लिखित बमोजिम नगरेमा वा शर्तहरूको पालना नगरेमा संस्थाले नियमानुसार गरि/गराएमा समेत मञ्जुरी, सहमति रहेको छ । उपरोक्त पश्चात पनि धनी संस्थाको सम्पुर्ण लेना असुल उपर नभएमा मेरो/हाम्रो नामको चल अचल श्रीसम्पत्तिहरु एवं मेरो/हाम्रो घर घरानाको जायजेथा श्रीसम्पत्तिबाट रोक्का राखि लिलाम बिक्रि गरी संस्थालाई उपयूक्त हुने किसिमको प्रकृयाहरुद्वारा धनी संस्थाको लेना बाँकी ऋण/कर्जा रकम असुल उपर गरिलिनुहोला भनी मेरो/हाम्रो मनोमान खुशीराजीले धनी संस्थाको कार्यालयमा बसी माथि लेखिएको ब्यहोरा पढी, वाची, जानी, सुनी सोको अर्थ, मतलब र परिणाम समेत जानी, बुझी, सम्झी किनाराका साक्षीको रोहबरमा यो तमसुक लेखी लेखाई सहीछाप गरी नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. लाई दिए/दियौं । साक्षी किनारका सदर ।

तपसील

जग्गाधनीको नाम, ठेगाना र नागरिकता प्रमाण पत्र नं.	जिल्ला	न.पा./म.न.पा.	वडा नं.	कित्ता नं.	सिट नं.	घर/जग्गाको क्षेत्रफल वा अन्य कुनै सम्पत्तिको विवरण

इति सम्बत २०...... साल ...... महिना ...... गते ...... रोज शुभम् ।

अनूसूची ८

व्यक्तिगत जमानत

लिखितम आगे .... को नाति/नातिनी .... को छोरा/छोरी .... जिल्ला.............................. गा.वि.स./न.पा. वडा नं. .... घर भई हाल .... जि. .... न.पा./गा.वि.स. वडा नं. .... बस्ने नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. का खाता नं. .... सदस्य वर्ष .... को .... (ना.प्र.प.नं..................................जारी मिति.....................................जिल्ला.......................) ले नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. सँग सामुहिक जमानी/धितो जमानीको आधारमा रू. .... (अक्षरेपी ....) ऋण लिनको लागि मलाई जमानी/धितो जमानी बसिदिन अनुरोध गर्नु भएकोमा निजको कुरामा मेरो चित्त बुझ्यो । निजलाई म राम्रोसँग चिन्दछु साथै म निजले यस संस्थासँग लिन लागेको ऋण रकमका लागि निजको जमानी/धितो जमानी हुन समेत मञ्जुर गर्दछु । निज ऋणीले यस संस्थासँग लिएको ऋण रकम निजले नतिरे नबुझाएमा मेरो नाममा यस संस्थामा रहेको मेरो खाताबाट मैले कुनै रकम झिक्न नपाउने गरि रोक्का राखिदिएमा समेत मेरो मञ्जुरी छ । निज ऋणीले यस संस्थासँग लिएको ऋण रकम निजले नतिरे नबुझाएमा निजको जमानी भएको हैसियतले उक्त दायित्व बहन गर्न मञ्जुर गर्दछु । नतिरे नबुझाए संस्थाले संस्थामा रहेको मेरो खातामा जम्मा भएको सम्पूर्ण बचत/मुद्दती खाताबाट वा यस संस्थामा धितो रहेको र नं. .... को जिल्ला.......... न.पा./गा.वि.स. .... कि.नं. .... क्षे.फ. .... को मेरो नाममा मा.पो. कार्यालय .... मा दर्ता कायम रहेको घर जग्गा/जग्गा धितो जमानी लेखी दिएकोले सो धितो जमानीबाट असुल उपर गरि लिएमा समेत मेरो मञ्जुरी छ भनि बायाँ किनाराका साक्षीहरूको रोहवरमा नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. केन्द्रीय कार्यालय, बत्तिसपुतली, काठमाडौंमा जमानी/धितो जमानी कागज लेखि सहिछाप गरि श्री नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड लाई दिएँ ।

तपसिल

जमानी/धितो जमानी दिनेको विवरण

.... को नाति/नातिनी ....को छोरा/छोरी .... जिल्ला................................. गा.वि.स/न.पा. वार्ड नं. .... घर भई हाल .... जिल्ला .... गा.वि.स./न.पा. वार्ड नं. .... बस्ने सदस्य नं. .... का सदस्य .... (ना.प्र.प.नं.................................जारी मिति...............................जिल्ला...........................)

फोन नं. : ....

इति सम्बत २०...... साल ...... महिना ...... गते ...... रोजमा शुभम् ।

अनूसूची ९
दृष्टिबन्धक लिखत

लिखितम् लिखत गराई लिनेको नाम प्रदेश सहकारी ऐन २०७६ बमोजिम साबिक जिल्ला सहकारी कार्यालय काठमाण्डौमा दर्ता नं. २५९ मा दर्ता भई हाल वागमति प्रदेश सरकार भुमी ब्यबस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय वागमति प्रदेश हेटौंडा,मकवानपुर, नेपाल अन्तर्गत दर्ता रहि काठमाण्डौ जिल्ला, काठमाण्डौ महानगरपालिका वडा नं. ०९, बत्तिसपुतलीमा रजिष्टर्ड कार्यालय रहेको श्री नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड (यसपछि यस लिखतमा धनी संस्था भनिएको) लिखत गरी दिने श्री .... को नाति/नातिनी श्री .... को छोरा/छोरी /पत्नी .... जिल्ला .... न.पा.गा.वि.स. वडा नं. .... घर भई हाल जिल्ला .... गा.वि.स. न.पा. .... वडा नं. .... बस्ने वर्ष .... को श्री .... आगे म ऋणी उद्योग/फर्मलाई व्यापार गर्न/घर बनाउन/व्यवसाय गर्न तपाई धनी नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड बाट वित्तीय कारोबार गर्ने र पटक पटक विभिन्न मितिहरूमा गरेको तमसुक र म ऋणीले गरेको कर्जा कारोबार सम्बन्धमा तपाई धनी नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडले र म .... ऋणीको नाममा जारी गरेको मिति .... गतेको ऋणको लिखत र म ऋणी ....ले यस लिखत र पटक पटक यस तमसुक (प्रोमिसरी नोट) बाट गरेको कर्जा कारोबार समेतलाई थाम्ने गरी उल्लेखित शर्त बन्देजको अधिनमा रहने गरी सोही तमसुक, भुक्तानी तालिका र ऋण स्वस्कृतिपत्रमा उल्लेखित नियम बमोजिम म ऋणी/फर्म/उद्योगको नाममा तपाई धनी संस्थाबाट ....लागि आवश्यक पूँजी वापत मा कर्जा रू....................................... (अक्षरेपी रुपैया ....मात्र) तपसिलमा उल्लेखित धितोको आधारमा यसै लिखत बमोजिमको ऋण (कर्जा) रकम लिन मञ्जुर गर्दछु। लिखतमा निर्धारित र भुक्तानी तालिका अनुसार सोही निर्धारित समयमा तिनै बुझाउने छु र कथमकदाचित व्याजदरमा वृद्धि भएमा वृद्धि भए अनुसारको व्याज तिर्न बुझाउन मञ्जुर छु। उक्त रुपैयाँको साँवा र ऋण स्विकृत तमसुकमा निर्धारित समय भित्र सोहि निर्धारित नियम अनुसार कुल ऋण रकम भुक्तान गर्न म ऋणी मञ्जुर छु। यस लिखत अनुसार प्राप्त कर्जाको म्याद थप भएमा वा नविकरण भएमा यस सम्बन्धमा मैले गरि दिएका तमसुक र मञ्जुरीनामा तोकिएको म्यादभित्र तपाई धनी संस्थालाई तिर्न बुझाउन पर्ने ऋणको साँवा, व्याज तथा अन्य सम्पूर्ण रकम तिर्ने बुझाउने छु। उल्लेखित ऋण र सो को सिलसिलामा सिर्जना हुने थप दायित्व समेतको सुरक्षण वापत म ऋणी तथा सुरक्षण दिनेको नाममा रहेको यस भन्दा पहिला अरु कसैलाई बिक्री तथा बकस आदि कुनै व्यहोराले हक छाडि नदिएको र अन्य कुनै साहुको धितो बन्धक समेत नरहेको तपसिलमा लेखिएको चल-अचल सम्पत्तिहरू र यस लिखत अनुसार तपाई धनी संस्थाबाट प्राप्त हुने ऋण वा म ऋणीको आफ्नै श्रोतबाट भविष्यमा आर्जन गर्ने, खरिद गर्ने वा अन्य व्यहोराबाट ऋणीको हक कायम हुन आउने सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ती समेत यसै लिखत अनुसार तपाई धनी नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडको नाममा धितो लेखिदिएको छु तपसिलमा लेखिएको धितो तपाई धनी संस्थाले अन्य बैंक वा वित्तिय संस्थाको आर्थिक कारोबार वा अन्य म्याद भित्र ऋणको साँवा व्याज नबुझाएमा ऋण स्विकृत पत्रमा वा भुक्तानी तालिका वा यस लिखतमा निर्धारित कुनै पनि शर्त कार्यान्वयन गर्नु परेमा वा धितो रहेको सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ती लिलाम बिक्री कब्जा गर्नु परेमा प्रचलित ऐन नियम वा सहकारी ऐन, नियम र संस्थाको विनियममा निर्धारित प्रक्रिया अपनाई संस्थाले लिएमा मेरो मञ्जुर छ। कथंकदाचित धितो रहेको सम्पत्तिबाट तपाई धनी संस्थाको ऋण असुल उपर हुन नसकेमा म ऋणीको तत्काल हक भएको वा हुन सक्ने अन्य चल अचल जाय जेथाबाट समेत असुर उपर गरि लिएमा मेरो समेत मञ्जुरी छ। तपाई धनी संस्थाबाट लिएको ऋण व्याज लगायत अन्य सम्पूर्ण रकम चुक्ता नगरेसम्म धितोमा रहेको उल्लेखित सम्पत्ती र भविष्यमा आर्जन हुने वा हक हुने चल

अचल सम्पत्ति समेत कुनै व्यहोराले अन्य कसैलाई हक छोडिदिने वा धितो बन्धक लेखिदिने वा अन्य प्रकारको बन्धन खडा गर्ने छैन र उक्त सम्पत्ति अन्यत्र हटाउने, भत्काउने, नष्ट गर्ने वा यसको मूल्य कम गर्ने छैन भनी यो धितो बन्धक लिखतमा आफ्नो खुसी राजिसँग किनारामा साक्षीहरूको रोहवरमा सहिछाप गरी तपाई धनी संस्थालाई यो धितो बन्धक लिखत पारित गरी दिएँ । साथै यस संस्थामा गरिएका विभिन्न पटक भएका तमसुक, मञ्जुरीनामा (प्रोमिसरी नोट) कर्जा भुक्तानी तालिका तथा कर्जा कारोबार सम्बन्धी यस संस्थाका अन्य कागजातहरू यस लिखतका अभिन्न अङ्ग मानिने छ । मुकाम तपाई धनी संस्थाको कार्यालय काठमाडौं । साक्षी किनाराको सदर ।

इति सम्बत २०...... साल ...... महिना ...... गते ...... रोजमा शुभम् ।

अनूसूची-१०

प्रतिवद्धता पत्र

लिखितम् धनीका नाम जिल्ला काठमाण्डौ, काठमाण्डौ महानगरपालिका वडा नं. ९, बत्तिसपुतली स्थित नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. (जसलाई पछि यस लिखतमा सहकारी संस्था भनिनेछ) आगे तपाई सहकारी संस्थाबाट ऋण लिने ऋणीको नाम .... को नाति/नातिनी/बुहारी .... को छोरा/छोरी/पत्नी जिल्ला ....महानगर/नगरपालिका/गा.वि.स .... वडा नं. .... टोलमा बस्ने .... वर्षको श्री .... (जसलाई पछि ऋणी भनिनेछ) ले तपाई धनी संस्थासँग यस संस्थाको सम्पूर्ण नीति नियम र निर्देशनहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्ने कबुलियतका साथ .... शीर्षकमा रु .... अक्षरुपी .... तपाई धनी संस्थाबाट आजका मितिमा लिएको ऋण रकम तोकिएको परियोजनामा लगानी गर्न र संस्थाको नीति नियमअनुसार तोकिएको ऋणको किस्ता तथा ब्याज तिर्नेछौं । नतिरेमा वा ऋणको दुरुपयोग गरेमा तमसुकमा लेखिएको समय अगावै संस्थाले कानून बमोजिम आफ्नो ऋण तथा ब्याज एवम हर्जाना हाम्रो चल अचल तथा धितो सम्पतिबाट असुल उपर गरेमा हाम्रो पूर्ण मन्जुरी छ भनि प्रतिपद्धता जनाउदै यो प्रतिबद्धता पत्रमा दस्तखत गरी बुझायौं ।

ऋणी–

.... बस्ने श्री .... को नाति/नातिनी/बुहारी श्री.............................को छोरा/छोरी/पत्नी वर्ष .... को श्री ....हस्ताक्षर ....

१. नाता .... बस्ने श्री .... को नाति/नातिनी/बुहारी श्री.............................को छोरा/छोरी/पत्नी वर्ष .... को श्री ....हस्ताक्षर ....

२. नाता .... बस्ने श्री .... को नाति/नातिनी/बुहारी श्री.............................को छोरा/छोरी/पत्नी वर्ष .... को श्री ....हस्ताक्षर ....

३. नाता .... बस्ने श्री .... को नाति/नातिनी/बुहारी श्री.............................को छोरा/छोरी/पत्नी वर्ष .... को श्री ....हस्ताक्षर ....

साक्षीहरु

साक्षीको नाम र दस्तखत–

.... १) .... सदस्य नं. .... फोन नं. ....

.... २) .... सदस्य नं. .... फोन नं. ....

सहायक ऋण अधिकृतको नाम र हस्ताक्षर ....

ऋण प्रमुखको नाम र हस्ताक्षर ....

व्यवस्थापकको नाम र हस्ताक्षर ....

अनूसूची ११

धितो मन्जुरीनामा

मेरो ……… नाता पर्ने ……………………… मा बस्ने यस संस्थाको शेयर सदस्य नं. ………………… को श्री ……………………………… (पति/पत्नि/छोरा/छोरी…………………… ले मेरो ……..श्री……………………को नामको तपशीलको धितोलाई यस संस्थामा धितो राखि यस सहकारी संस्थाबाट आज मिति ……………………गते लगेको ऋण रकम रु. ……………………… अक्षरुपी ……………………………मात्र कुनै पनि कारणबस नियमित मासिक रुपमा ब्याज बचत किस्ता तोके बमोजिम नआएमा वा मिति ………………………… गते भित्र पूरै सावा रकम र ब्याज बचत नबुझाएमा मेरो एकाघरमा रहेको वा मेरो नाममा रहेको जायजेथा तथा चल अचल सम्पति उठाएर असुल उपर गरेमा मैले कहि कतै उजुर बाजुर गर्ने छैन भनि पूर्ण मन्जुरीका साथ तपशीलको साक्षीको रोहबरमा सहि छाप गर्दछु ।

तपशील–

जग्गाको ठेगाना	सीट नं.	कित्ता नं.	क्षेत्रफल
जग्गाधनी– ……………			
जिल्ला …………………			
गा.वि.स.– …………….			
वार्ड नं. र टोल–			

मन्जुरीनामा दिनेको नाम–……………………………बुवा/पति

ठेगाना–

साक्षीहरु–

१) ………………………………………… मा बस्ने …………………………………………………………

२) ………………………………………… मा बस्ने …………………………………………………………

तयार गर्ने ……………………………

प्रमाणित गर्ने ……………………………

अनूसूची १२

रोक्का पत्र

२० / /

श्री मालपोत कार्यालय,

.....................,....................., नेपाल

बिषयः– धितोबन्धक लिखत पारित गरि रोक्का राखिदिने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा...................................अञ्चल ....जिल्ला .... म.पा.⁄उप म.न.पा.⁄न.पा.⁄गा.वि.स. वडा नं ....स्थायी घर भई हाल .... अञ्चल............................जिल्ला .... म.पा..⁄उप.म.पा.⁄न.पा.⁄गा.वि.स. .... वडा नं. बस्ने .... को नाति⁄नातिनी⁄बुहारी⁄छोरी .... को छोरा⁄छोरी⁄पत्नि बर्ष .... को⁄की ....(नागरिकता प्र.प.न. ...., मिति २०....../......./........, जिल्ला प्रशासन कार्यालय,..............................) ले यस संस्थाबाट रु.........................(अक्षेरुपी रु.............................) कर्जा लिनुभएकोले निजको नाममा एकलौटी दर्ता कायम रहेको .... जिल्ला .... न.पा.⁄गा.वि.स. ....वार्ड नं ....सिट नं. .... को कि.नं. .... क्षे.फ .... घर⁄जग्गा यस संस्थाबाट त्यस कार्यालयको नाममा अर्को पत्र प्राप्त नभएसम्म धितोबन्धक लिखत पारित गरि रोक्का राखि सो को जानकारी यस कार्यालयमा पठाई सहयोग गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु । साथै यस संस्थाको तर्फबाट मालपोत कार्यालयमा उपस्थित भई उक्त कार्य गर्नको लागि संस्थाका प्रतिनिधि .... श्री ....लाई पठाईएको ब्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

आधिकारिक दस्तखत............................

नाम............................

पद............................

अनूसूची १३

फुकुवा पत्र

२०../.../.....

श्री मालपोत कार्यालय,

.....................,......................, **नेपाल**

बिषयः– जग्गा/घरजग्गा फुकुवा गरि लगत कट्टा सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस संस्थाको च.नं....................मिति...../...../....को पत्र अनुसार त्यस कार्यालयको र.नं. ....मिति........../........../. ......को लिखत बमोजिम दृष्टिबन्धक रोक्का रहेको..............................अञ्चल ....जिल्ला .... म.पा./उप म.न.पा./न.पा./गा.वि.स. वडा नं ....स्थायी घर भई हाल .... अञ्चल............................जिल्ला .... म.पा../उप.म.पा./न.पा./गा.वि.स. .... वडा नं. बस्ने .... को नाति/नातिनी/बुहारी/छोरी .... को छोरा/छोरी/पत्नि बर्ष .... को/की ....(नागरिकता प्र.प.न. ...., मिति २०...../......./........, जिल्ला प्रशासन कार्यालय,..............................) को नाममा एकलौटी दर्ता श्रेस्ता कायम रहेको तपसील बमोजिमको जग्गा यस संस्थाको नाममा धितोबन्धक राखि कर्जा लिनुभएको र हाल निजको नाममा यस संस्थामा रहेको सम्पूर्ण कर्जा रकम चुक्ता भएकोले यस संस्थाको नाममा धितोबन्धक रोक्का भएको तपसीलमा उल्लेखित कि.नं. र क्षेत्रफलको जग्गा फुकुवा गरि लगत कट्टा गरिदिनुहुन अनुरोध गर्दछु । साथै यस संस्थाको तर्फबाट मालपोत कार्यालयमा उपस्थित भई उक्त कार्य गर्नको लागि संस्थाका प्रतिनिधि .... श्री ....लाई पठाईएको ब्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

आधिकारिक दस्तखत............................
नाम............................
पद............................

अनूसूची १४

ऋण उपसमतिले ऋण फ्लो अप गर्दा भर्ने फारम

ऋणीको नाम .... स.नं. .... ठेगाना ....

सम्पर्क .... फलो अप गरेको मिति ....

.... *मा ठीक भए (√) वा बेठिक भए (×) लेख्नुहोस*

१. तपाईको शेयर कति छ थाहा छ ? ....

२. तपाईको बचत कति छ ? ....

३. तपाईको बचतमा कति ब्याज पाउनु भयो ? ....

४. शेयर प्रमाणपत्र पाउनु भयो ? ....

५. अन्य संस्थाबाट ऋण लिनुभएको छ ? ....

६. संस्थाबाट ऋणको साँबा किस्ता कहिले कहिले तिर्नुपर्छ भन्ने कुरा थहा छ ? ....

७. यहाँले लिएको ऋण बारे घरको अन्यलाई भन्नुभएको छ ? ....

८. ऋणको साँबा ब्याज बचत किस्ता किन नतिर्नु भएको हो त ? ....

९. कहिले आउने त ? ....

अन्य थप सुझाव दिएको ....
....
....

ऋणीको हस्ताक्षर .... दा. बा.

ऋण उपसमिति सदस्यको नाम र हस्ताक्षर

१. ....

२. ....

अनुसूची १५

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

भाखा नाघेका ऋणीको लागि १५ दिन समयावधिको स्मरण पत्र

प.स./च.नं. : .... (ऋण विभाग)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　मिति :

श्री ....ज्यू ,

....

विषयः ऋणको साँवा व्याज भुक्तानीको लागि १५ दिन समयावधिको स्मरण पत्र

तपाईले यस संस्थाबाट मिति .... मा .... उद्देश्यको लागि रु............ ऋण लिनुभएकोमा तपाईको ...... औं किस्ता/अवधिसम्मको रकम भुक्तानी गर्नुपर्ने सम्झौता बमोजिमको समय व्यतित भएकोछ । तपाईका विगतका कारोबारका कारण संस्थामा रहेको स्वच्छ शाख नबिग्रियोस् भन्ने तर्फ यहाँ पनि सचेत हुनुहुन्छ भन्ने आशयका साथ यो पत्र प्राप्त भएको मितिले १५ दिनभित्र यहाँले हालसम्म बुझाउनुपर्ने साँवा र व्याज रकम बुझाईदिनुहुन अनुरोध गर्दछौं ।

सम्झौता बमोजिम भुक्तानी गर्नुपर्ने मिति : ....　　　　　　बाँकी सावाँ रकम : रु..............

हालसम्मको भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम :　　सावाँ : रु........

व्याज : रु.........

जम्मा : रु.........

खाता नं. : ....

....

ऋण अधिकृत/सहायक

अनुसूची १६

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

भाखा नाघेका ऋणीको लागि १० दिन समयावधिको ताकेता पत्र

प.स./च.नं. : .... (ऋण विभाग) मिति :

श्री ....ज्यू ,

....

विषयः ऋणको साँवा व्याज भुक्तानीको लागि १० दिन समयावधिको ताकेता पत्र

तपाईले यस संस्थाबाट .... उद्देश्यको लागि मिति .... मा लिनुभएको ऋण भुक्तानी तालिका अनुरुप भुक्तानी नियमित नभएकोले मिति .... मा ऋण विभागको च.नं. .... बाट स्मरण गराईएकोमा हालसम्म पनि यहाँबाट ऋणको साँवा व्याज भुक्तानी प्राप्त नभएकोले चाँडै भुक्तानी प्राप्त हुनेमा हामी विश्वस्त छौं। तपसिल बमोजिमको रकम यो पत्र प्राप्त भएको १५ दिनभित्र हालसम्म बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण साँवा व्याज भुक्तानी गर्नुहुन सुचित गर्दछौं ।

सम्झौता बमोजिम भुक्तानी गर्नुपर्ने मिति : .... बाँकी सावाँ रकम : रु.............

हालसम्मको भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम : सावाँ : रु........

व्याज : रु.........

हर्जना : रु........

जम्मा : रु.........

खाता नं. : ....

....

व्यवस्थापक/प्रबन्धक

अनुसूची १७

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

भाखा नाघेका ऋणीको लागि १५ दिनको ताकेता पत्र

प.स./च.नं. : .... (ऋण विभाग) मिति :

श्री ....ज्यू ,

....

विषय: ऋणको साँवा व्याज भुक्तानीको लागि १५ दिनको ताकेता पत्र

तपाईले यस संस्थाबाट .... उद्देश्यको लागि मिति .... मा लिनुभएको ऋण भुक्तानी तालिका अनुरुप भुक्तानी नियमित नभएकोले मिति .... मा ऋण विभागको च.नं. .... बाट १५ दिनको समयावधि प्रदान गरी ताकेता पत्र पठाइएकोमा हालसम्म पनि यहाँबाट ऋणको साँवा व्याज भुक्तानी प्राप्त नभएकोले यहाँको घर/कार्यालय/.............. मा तपाईंलाई प्रत्यक्ष भेट गरी यो पत्र प्रदान गरेका छौं । यो पत्र प्राप्त भएको १५ दिनभित्र यहाँले हालसम्म बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण साँवा व्याज भुक्तानी गर्नुहुन सुचित गर्दछौं ।

सम्झौता बमोजिम भुक्तानी गर्नुपर्ने मिति : .... बाँकी सावाँ रकम : रु..............

हालसम्मको भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम : सावाँ : रु........

व्याज : रु.........

हर्जना : रु........

जम्मा : रु.........

खाता नं. : ....

....

ऋण सहायक

....

ऋण अधिकृत

अनुसूची १८

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

भाखा नाघेका ऋणीको लागि १५ दिनको ताकेता पत्र

प.स./च.नं. : .... (ऋण विभाग) मिति :

श्री ....ज्यू ,

....

विषयः ऋणको साँवा व्याज भुक्तानीको लागि १५ दिनको ताकेता पत्र

तपाईले यस संस्थाबाट .... उद्देश्यको लागि मिति .... मा लिनुभएको ऋण भुक्तानी तालिका अनुरुप भुक्तानी नियमित नभएकोले मिति .... मा ऋण विभागको च.नं. .... बाट १५ दिनको समयावधि प्रदान गरी ताकेता पत्र पठाइएकोमा हालसम्म पनि यहाँबाट ऋणको साँवा व्याज भुक्तानी प्राप्त नभएकोले यहाँको घर/कार्यालय/.............. मा तपाईंलाई प्रत्यक्ष भेट गरी यो पत्र प्रदान गरेका छौं । यो पत्र प्राप्त भएको १५ दिनभित्र यहाँले हालसम्म बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण साँवा व्याज भुक्तानी गर्नुहुन सुचित गर्दछौं ।

सम्झौता बमोजिम भुक्तानी गर्नुपर्ने मिति : .... बाँकी सावाँ रकम : रु..............

हालसम्मको भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम : सावाँ : रु........

व्याज : रु.........

हर्जना : रु........

जम्मा : रु.........

खाता नं. : ....

....

संयोजकः ऋण उपसमिति

....

ऋण अधिकृत

....

ऋण सहायक

अनुसुची १९

३० दिन समयावधिको ऋणीको प्रतिबद्धता पत्र

श्री व्यवस्थापक ज्यू मिति :

नवकान्तिपुर बचत तथम ऋण सहकारी संस्था लि.

बत्तिसपुतली, काठमाण्डौ

ऋणको साँवा व्याज भुक्तानी सम्बन्धी प्रतिबद्धता पत्र

मैले यस संस्थाबाट ……………….. उद्देश्यको लागि मिति …………. मा लिएको ऋण यस संस्थाबाट मलाई पटक पटक स्मरण एवं ताकेता गर्दा पनि मेरो ……………………………… कारणले हालसम्म बुझाउनुपर्ने ऋणको साँवा व्याज भुक्तानी गर्न असमर्थ रहेकोले संस्थाले प्रदान गरेको ऋण भुक्तानी तालिका अनुरुप हालसम्म बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण साँवा तथा व्याज रकम यो पत्रका मितिले ३० दिनभित्र बुझाउने प्रतिबद्धता गर्दछु। प्रतिबद्धता अवधिभित्र ऋणको साँवा व्याज भुक्तानी नगरेमा सहकारी ऐन २०७४ को दफा ७९ तथा नियमावली २०७५ को नियम ३० बमोजिमको धितो तथा सम्पत्ती लिलामी सम्बन्धी कारबाही प्रक्रियाको थालनी हुने कुरामा म पूर्ण जानकार छु।

सम्झौता बमोजिम मैले भुक्तानी गर्नुपर्ने मिति : ………. बाँकी सावाँ रकम : रु…………..

हालसम्मको भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम : सावाँ : रु…….

व्याज : रु………

हर्जना : रु……..

जम्मा : रु……..

ऋण खाता नं. : ……….

……………………

निवेदक:

सदस्यता नं:…………

अनुसुची २०

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

ऋणको साँवा व्याज भुक्तानी गर्ने सम्बन्धी सुचना

(संस्थाको सुचनापाटीमा टाँस्ने र ऋणीलाई जानकारी दिने)

मिति : ....

श्री ....ज्यू,

सदस्य नंः.....................

ऋणको साँवा व्याज भुक्तानी गर्ने सम्बन्धी १५ दिने सूचना

तपाईले यस संस्थाबाट .... उद्देश्यको लागि मिति .... मा लिनुभएको ऋण पटक पटक स्मरण तथा ताकेता गर्दा पनि भुक्तानी तालिका अनुरुप भुक्तानी प्राप्त भएकोले यो सूचना पाएको १५ दिन भित्र तपाईले हालसम्म चुक्ता गर्नुपर्ने सावाँ, व्याज एवं हर्जना रकम चुक्ता गर्नुहुन सुचित गरिन्छ । अन्यथा ऋण असुलीका लागि सहकारी ऐन २०७४ को दफा ७९ एवं नियमावलीको नियम ३० बमोजिम यहाँको तिनपुस्ते विवरण सहितको सूचना राष्ट्रिय एवं स्थानीय पत्रिकामा प्रकाशन गरी सम्पत्ति एवं धितो लिलामीको प्रक्रियाको थालनी गरिनेछ ।

सम्झौता बमोजिम भुक्तानी गर्नुपर्ने मिति : .... बाँकी सावाँ रकम : रु.............

हालसम्मको भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम : सावाँ : रु.......

व्याज : रु.........

हर्जना : रु........

जम्मा : रु.........

खाता नं. : ....

....

व्यवस्थापक/प्रबन्धक

अनुसुची २१
नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

ऋण भुक्तानीको लागि ३५ दिने सुचनाको व्यहोरा सम्बन्धी पत्र

प.स./च.नं. : .... (ऋण विभाग) मितिः ....

श्री .... ज्यू

....

सदस्यता नंः ....

तपाईले यस संस्थाबाट .... उद्देश्यको लागि मिति .... मा लिनुभएको ऋण पटक पटक स्मरण एवं ताकेता गर्दा र मिति .... मा यहाँको ३० दिन समयावधिको प्रतिबद्धता समेत व्यतित भैसकेको पश्चात पनि तपाईंले भुक्तानी गर्नुपर्ने साँवा व्याज भुक्तानी प्राप्त नभएकोले यो पत्र पाएको ३५ दिन भित्र तपाईले हालसम्म चुक्ता गर्नुपर्ने सावाँ, व्याज एवं हर्जना रकम चुक्ता गर्नको लागि यो पत्र प्रेषित गरिएको छ । साथै उपरोक्त समयावधिभित्र पनि यहाँले बुझाउनुपर्ने साँवा व्याज नबुझाएमा यसै पत्रसाथ प्रेषित गरिएको व्यहोरा बमोजिमको ३५ दिने सूचना राष्ट्रिय एवं स्थानीय पत्रिकामा प्रकाशन गरिने व्यहोरा सूचित गरिन्छ ।

सम्झौता बमोजिम भुक्तानी गर्नुपर्ने मिति : .... बाँकी सावाँ रकम : रु..............

हालसम्मको भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम : सावाँ : रु........

व्याज : रु.........

हर्जना : रु........

जम्मा : रु.........

खाता नं. : ....

....
व्यवस्थापक/प्रबन्धक

अनुसूची २२

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

ऋण चुक्ता गर्न आउने बारेको ३५ दिने सूचना

भाखा नाघेको ऋण चुक्ता गर्न आउने बारे ३५ दिने अत्यन्त जरुरी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशन मिति : २०...../....../.....

यस संस्थाको ऋण नीति बमोजिम तपसिलमा उल्लेखित ऋणी सदस्य संस्थाहरुले उपयोग गरेको ऋण संस्थासंग ऋण लिने बेलामा गरेको लिखित सम्झौता भंग गरी संस्थालाई बुझाउनु पर्ने साँवा, व्याज तथा हर्जना रकम तीर्न बुझाउन नआई आलटाल गरेको र तीर्न बुझाउनका लागि पटक पटक लिखित तथा मौखिक रुपमा तारताकेता गर्दा समेत वेवास्ता गरी अटेर गर्नु भएकोले सहकारी नियमावली २०७५ को नियम ३० (ख) बमोजिम यो सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिएको छ । अतः यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३५ दिन भित्र संस्थाको ..../......सेवा केन्द्रमा सम्पर्क गरी संस्थालाई तिर्नु बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण सावाँ, ब्याज तथा हर्जना रकम तिर्न बुझाउनहुन सूचित गरिन्छ । अन्यथा सहकारी नियमावली २०७५ को दफा ३० (घ) बमोजिम ऋण सुरक्षणका लागि संस्थाको नाममा लेखिदिएको अचल सम्पत्ति लिलाम बिक्री गरी सम्पूर्ण लिनु पर्ने साँवा, व्याज, हर्जना र अन्य लाग्ने शुल्कहरु समेत अशुल उपर गरिने व्यहोरा व्यहोरा अवगत गराइन्छ ।

तपसिल

ऋणी सदस्यको नाम :	
ऋणी सदस्यको बाबु वा पतिको नाम	
ऋणी सदस्यको बाजे वा ससुराको नाम	
ऋणी सदस्यको ठेगाना :	
सदस्यता नं. :	
ऋणको शीर्षक :	
धन जमानी दिनेको विवरण :	

धितोको विवरण

..............जिल्ला...............गा.पा/न.पा/उ.म.न.पा/म.न.पा वडा नं......बस्ने ....को नाती/नातिनी/बुहारी..............को छोरा/छोरी/श्रीमती वर्ष....को ....को नाममा मालपोत कार्यालय..........मा दर्ता श्रेष्ता कायम भएको ......जिल्ला साविक.............गा.वि.स/न.पा को हाल ....गा.पा/न.पा/उ.म.न.पा/म.न.पा वडा नं.......कि.नं........ क्षे.फ.............को जग्गा कित्ता -१ र सो मा बनेको......

....

...........................सहकारी संस्था लि., ... फोनः..

अनुसूची-२३

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

बत्तिसपुतली, काठमाण्डौ

धितोमा रहेको जग्गा लिलाम गर्ने ३५ दिने सूचना

तपसिलमा उल्लेखित ऋणीहरुले यस संस्थाबाट प्राप्त गर्नु भएको कर्जाको ऋणीले यस संस्थासँग गरेको सम्झौता वमोजिम तिर्नु पर्ने सावाँ, ब्याज र अन्य दस्तुर संस्थामा नतिरे नबुझाएको हुँदा उल्लेखित रकम ऋणीहरुलाई मौखिक, लिखित तरताकेता गर्दा समेत नतिरी सम्झौता उल्लघंन गर्नु भएको र कर्जा तिर्न बुझाउन आउनु भनी ……………… राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा मिति ………………….गते ३५ दिने सार्वजनिक सूचना र मिति ……………………… मा……………….. राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा १५ दिने सूचना प्रकाशित गर्दा समेत तपाई ऋणीहरुले संस्थालाई तिर्नु पर्ने ऋण चुक्ता नगरेको हुँदा सहकारी ऐन २०७४ एवं नियमावली २०७५, संस्थाको विनियम र प्रचलित कानून अनुसार तपसिलका ऋणीहरु तथा जमानीहरुको धितोमा रहेको अचल सम्पत्ति ३५ दिने सूचना प्रकाशित मितिले ३६औं दिनमा र सो दिन यस संस्थामा विदा परे सोको भोलिपल्ट लिलाम गरिने व्यहोरा तपसिलको ऋणी तथा जमानीकर्ता तथा सम्बन्धीत सबैको जानकारीको लागि यसै सूचनाद्वारा सूचित गरिन्छ । यस संस्थाको लेना रकम असुल उपर नभएमा सम्बन्धीत ऋणी तथा जमानीकर्तालाई कालो सूचीमा राखी निजहरुको अन्य जायजेथाबाट समेत असुल उपर गरिनेछ ।

तपसिल

ऋणीको नाम, ठेगाना	धितोको विवरण	धनजमानी कर्ताको नाम, ठेगाना
१. नाम :- ठेगाना : बुबा :- बाजे :- सावाँ रु. व्याज रु.	ऋणीको नाममा मालपोत कार्यालय …………..मा दर्ता श्रेस्ता कायम रहेको …………… जिल्ला …………… गा.पा./न.पा./म.न.पा. वडा न……………..मा अवस्थित घर/जग्गा	नाम :- ठेगाना :- पति :- ससुरा :-

हर्जना रु. (लिलाम भई अन्तिम हुने दिनसम्मको सावाँको हुने व्याज, हर्जना कानून वमोजिम लाग्ने अन्य दस्तुर समेत)	लिग लगापात समेत ।	

१. यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३६औं दिनमा, सो दिन विदा परेमा त्यसको भोलिपल्ट संस्थाको केन्द्रिय कार्यालय, बत्तिसपुतली, काठमाण्डौमा .... बजे डाक बढाबढ मार्फत धितो लिलाम गरिनेछ ।

२. धितोमा रहेको जग्गाको पञ्चकृते मूल्य कायम गरी सो मूल्यबाट डाक बढाबढ शुरु हुनेछ । जसले बढी डाक बोल्छ, त्यसको नाममा लिलाम स्वीकृत गरिनेछ ।

३. कुनै पनि अवस्थामा लिलाम प्रक्रिया रद्द गर्ने वा नेगोसिएसन गर्ने सम्पूर्ण अधिकार संस्थामा सुरक्षित रहनेछ ।

४. लिलाम हुने धितोको कागजात, पञ्चकृते मूल्य तथा अन्य आवश्यक कुराहरु बुझ्न चाहने व्यक्तिले कार्यालय समय भित्र संस्थामा आई बुझ्न सकिनेछ ।

५. सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५, प्रदेश सहकारी ऐन, नियमावली र संस्थाको विनियम २०..... तथा संस्थाको कर्जा असुली नीति अनुसार कसैले पनि लिलाम नसकारेमा वा बोल कबोल गरेको रकम संस्थालाई चित्त नबुझेमा सहकारी नियमावली २०७५ को नियम ३५ वमोजिम संस्थाले आफै धितो सकार गरी स्वामित्व आफूमा लिन सक्नेछ ।

६. लिलाम विक्रीको कार्य सकिनसाथ लिलाम सकार गर्ने व्यक्तिबाट निजले सकार गरेको जम्मा मूल्यको १०% उसै बखत धरौटीको रुपमा बुझाउनु पर्नेछ । बाँकी ९०% लिलाम सकार गरेको मितिले ७ दिन भित्र बुझाई सक्नु पर्नेछ । सो म्याद भित्र बाँकी रकम नबुझाएमा धरौटी वापत राखेको रकम जफत हुनेछ ।

७. लिलाम सकार गरेको सम्पत्तिको स्वामित्व हस्तान्तरण गर्दा लाग्ने सरकारी दस्तुर, राजश्व तथा अन्य लिलाम सकार गर्ने व्यक्ति आफैले व्यहोर्नु पर्नेछ ।

८. धितो लिलामका बारेमा अन्य आवश्यक कुराहरु बुझ्नु परेमा संस्थामा सम्पर्क गरी बुझ्न सकिनेछ ।

अनुसूची-२४

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

लिलाम बढाबढमा उपस्थितीको लागि ऋणी सदस्यहरुलाई पठाउँने अनुरोध पत्रको ढाँचा

श्री ....ज्यू,

....

विषय : **लिलाम डाक बढाबढमा उपस्थित हुने बारे ।**

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा यस नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडका सदस्य ऋणी तपाई श्री ....ले आफ्नो नाम, हकभोगको .... वडा नं. .... कि.नं.............. को क्षे.फ................ जग्गा संस्थामा धितो राखी दृ.ब. पास गरी रोक्का समेत राखी कर्जा लिनु भएकोमा सो कर्जाको सावाँ व्याज संस्थामा भाखा भित्र नतिर्नु भएको हुँदा संस्थामा सावाँ व्याज र हर्जना तिर्न पटक पटक मौखिक, लिखित र .... राष्ट्रिय दैनिकमा मिति .... मा कर्जा तिर्न सूचना प्रकाशित गर्दा समेत कर्जा तिर्न नआउनु भएको हुँदा मिति .... मा .... राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशित गरी ३६ औं दिनमा उल्लेखित सम्पत्ति लिलाम गरी संस्थाले आफ्नो लेना असुल गर्ने भएको हुँदा तपसिलको स्थान, मिति र समयमा उपस्थित भई लिलाम कार्यमा सहभागी हुन अनुरोध गरिन्छ ।

स्थान :- नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड, बत्तिसपुतली, काठमाण्डौ ।

मिति :-

समय :- .... बजे

भवदीय

....
आधिकारिक दस्तखत
नामः
पदः

अनुसूची-२५

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

लिलाम बढाबढमा उपस्थितीको लागि निकायका प्रतिनिधीहरुलाई पठाउँने अनुरोध पत्रको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,

मालपोत कार्यालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

वडा कार्यालय

सहकारी कार्यालय

प्रहरी प्रभाव

विषय : **लिलाम डाक बढाबढमा प्रतिनिधि पठाई दिने बारे ।**

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा यस नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडका सदस्य ऋणी श्री ....ले आफ्नो नाम, हकभोगको .... वडा नं. .... कि.नं............... को क्षे.फ................ जग्गा संस्थामा धितो राखी दृ.ब. पास गरी रोक्का समेत राखी कर्जा लिनु भएकोमा सो कर्जाको सावाँ व्याज संस्थामा भाखा भित्र नतिर्नु भएको हुँदा संस्थामा सावाँ व्याज र हर्जना तिर्न पटक पटक मौखिक, लिखित र .... राष्ट्रिय दैनिकमा मिति । । मा कर्जा तिर्न सूचना प्रकाशित गर्दा समेत कर्जा तिर्न नआउनु भएको हुँदा मिति । । मा .... राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशित गरी ३६ औं दिनमा उल्लेखित सम्पत्ति लिलाम गरी संस्थाले आफ्नो लेना असुल गर्ने भएको हुँदा तपसिलको स्थान, मिति र समयमा उपस्थित भई लिलाम कार्यमा त्यस कार्यालयबाट सहभागी हुनको लागि प्रतिनिधि पठाई दिन हुन अनुरोध गरिन्छ ।

स्थान :- नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड, बत्तिसपुतली, काठमाण्डौ ।

मिति :-

समय :- .... **बजे**

भवदीय

....

अध्यक्ष

अनुसूची-२६

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

पञ्चकृत मूल्य कायम गर्नको लागि अनुरोधपत्रको ढाँचा

श्रीमान् सचिवज्यू,
....
.................................., काठमाडौं ।

विषय : **पंचकृत मूल्य कायम गरी पठाई दिने बारे ।**

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा यस नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडका सदस्य ....ले आफ्नो नाममा एकलौटी दर्ता श्रेस्ता हकभोग र स्वामित्व भएको ....जिल्ला.................न.पा. म.न.पा............. वडा नं. .... कि.नं.......... को क्षे.फ....................... जग्गा संस्थामा धितो राखी द्.ब. पास गरी दिई संस्थाबाट लिनु भएको कर्जाको सावाँ, व्याज समयमा तिर्न पटक पटक मौखिक, लिखित तारताकेता गर्दा समेत नतिरेको हुँदा ऋण तिर्न मिति .... मा .... राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा ३५ दिने सूचना प्रकाशित गर्दा समेत संस्थामा कर्जा नतिरेको हुँदा सो कर्जा असुल गर्न मिति .... मा .... राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा लिलामीको ३५ दिने सूचना प्रकाशित गरी ३६ औं दिनमा लिलाम गर्ने भएको हुँदा सहकारी ऐन, सहकारी नियमावली, संस्थाको विनियम र प्रचलित कानून अनुसार सो लिलामी प्रक्रिया हुने भएको हुँदा सो कार्यको लागि सो जग्गाको हालको चलन चल्तीको पंचकृते मूल्य के कति पर्छ, छरछिमेकी, भद्रभलाद्मी राखी मुचुल्का खडा गरी यस संस्थामा पठाई दिन हुन अनुरोध गरिन्छ ।

भवदीय

....

अध्यक्ष

अनुसूची-२७

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

पंचकृत मोल कायम गरिएको मुचुल्काको ढाँचा

लिखितम् हामी तपशिलका मानिसहरु आगे आज मिति .... गते यस नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडको कार्यालय, बत्तिसपुतली काठमाण्डौमा बसी निम्न ऋणीको धितो निम्न अनुसारको पदाधिकारीको उपस्थितिमा धितो डाक बढाबढ लिलाम गर्न ....बाट मिति .... गते भएको पंचकृत मोल कायम गरिएको व्यहोरा मुचुल्का तयार गरि दियौं ।

तपशिल

सि.नं.	ऋणी र धितो दिनेको नाम, थर, वतन	धितोको विवरण	हालको चलन चल्ती अनुसार कायम गरिएको पंचकृत मोल
१.	नाम : ठेगाना :- बाबु :- बाजे :- ना.प्र.नं. :-		रु.

रोहवर (उपस्थिति)

श्री काठमाडौं जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काठमाडौंका प्रतिनिधि :

श्री मालपोत कार्यालय, ..., ...का प्रतिनिधि :

श्री महानगरिय प्रहरी प्रभाग ...., काठमाडौंका प्रतिनिधि :

श्री .... गा.वि.स./न.पा.का प्रतिनिधि :

इति सम्वत साल महिना ... गते रोज् ... शुभम्----------------------

अनुसूची-२८

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

दाखिल खारेजको लागि दिईने अख्तियारी पत्रको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख मालपोत अधिकृतज्यू,
मालपोत कार्यालय,

विषय : **अख्तियारी दिइएको बारे ।**

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा यस नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडका सदस्य ऋणी श्री..ले आफ्नो नाम, हकभोगको .... वडा नं. .... कि.नं.............. को क्षे.फ................ जग्गा संस्थामा धितो राखी दृ.ब. पास गरी रोक्का समेत राखी कर्जा लिनु भएकोमा सो कर्जाको सावाँ व्याज संस्थामा भाखा भित्र नतिर्नु भएको हुँदा संस्थामा सावाँ व्याज र हर्जना तिर्न पटक पटक मौखिक, लिखित र .... राष्ट्रिय दैनिकमा मिति । । मा कर्जा तिर्न सूचना प्रकाशित गर्दा समेत कर्जा तिर्न नआउनु भएको हुँदा मिति । । मा .... राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशित गरी ३६ औं दिन अर्थात मिति । । मा उल्लेखित सम्पत्ति लिलाम गरी संस्थाले आफ्नो लेना असुल गर्ने भएकोले उल्लेखित जग्गा ऋणीको नामबाट ....को नाममा नामसारी दा.खा. गरी जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा लिनको लागि संस्थाको मिति .... को बैठकको निर्णय वमोजिम यस संस्थाका प्रतिनिधी .... श्री ....लाई अख्तियारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ । प्रतिनिधि..............................को दस्तखत नमूना निम्न अनुसार रहेको छ ।

दस्तखतको नमूना :

भवदीय

....
सचिव

दर्ता नं.२५९/०५४ **पान नं.३००३१८७९३**

नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

बत्तिसपुतली, काठमाडौं, नेपाल

फोन नं.४५९८८०१, ४५६२०५८,

ईमेल : info@nawakantipur.com.np

लिलाम डाक सकार गरेको मुचुल्का

लिखितम् तपशिलमा उल्लेखित कर्जा सकार गर्ने, लिने व्यक्ति आगे काठमाडौं जिल्ला का.म.न.पा. वडा नं. ९, बत्तिसपुतली स्थित नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड.बाट ....को नाति ....को छोरा ....जिल्ला ....स्थायी ठेगाना भई हाल .... बस्ने बर्ष ....को .... लाई कर्जा दिलाएकोमा आफैले सम्झौता पत्र र लिखतमा उल्लेखित शर्त वमोजिम कर्जा नतिरेको हुँदा नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडले ऋणीलाई कर्जा तिर्न आउन मौखिक, लिखित र .... दैनिक पत्रिकामा मिति .... मा कर्जा तिर्न ३५ दिने सूचना गर्दा समेत कर्जा तिर्न बुझाउन नआएको हुँदा संस्थाको धितोमा रहेको जग्गा लिलाम गरी संस्थाको लेना कर्जा रकम र सो दिनसम्मको सावाँ, व्याज, हर्जना र खर्च असुल गर्न संस्थाले मिति । । गते राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका ....मा डाक बढाबढ लिलाम सम्बन्धी सूचना प्रकाशित गरी निज ऋणीको धितोमा रहेको तपशिलका जग्गा लिलाम गरी संस्थाले लिने सावाँ, व्याज, खर्च र हर्जना जम्मा रु...................../- (अक्षरेपी .... रुपैयाँ) असुल गर्न ३५ दिने सूचना प्रकाशित भई आज ३६ औं दिनमा लिलाम बढाबढबाट लिलाम गर्ने क्रममा सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७९ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम ३० र संस्थाको स्वीकृत विनियम र प्रचलित कानून अनुसार निज ऋणी सदस्य ....को तपशिलमा उल्लेखित जग्गा लिग लगापात समेत पूरा डाक बढाबढ गरी लिलाम विक्री गर्न आव्हान भए वमोजिम तपसिलमा उल्लेखित व्यक्तिहरुले तपसिलमा उल्लेखित रकममा लिलाम डाक बढाबढमा सकार गर्न कबुल गरेकोले कानून वमोजिम सबैभन्दा बढी डाक बोल्नेको बोलेको रकमको १०% आजैका दिन संस्थामा जम्मा गरी सो जग्गा लिलाम सकार गरेको ठिक साँचो हो । यसमा फरक पर्ने छैन भनी तपशिलमा रहेका व्यक्तिहरुको रोहवरमा यो डाक बढाबढ लिलाम कार्य सम्पन्न भएको मुचुल्का खडा गरी दियौं । लिलाम सकार गरेको जग्गा, रकम र लिलाम सकार गर्ने व्यक्तिको नाम तपसिल अनुसार रहेको छ ।

तपसील

लिलाम सकार गरेको जग्गाको विवरण :

(१) ऋणी ....को नाममा मा.पो.का. .... , ...मा एकलौटी दर्ता श्रेस्ता कायम रहेको .... जिल्ला .... वडा नं. .... सिट नं. .... कि.नं. .... को क्षे.फ................. (............ व.मि.) जग्गा पूरा ।

(२) लिलाम डाक बढाबढमा सकार गर्ने व्यक्तिहरु :-

(क) ....को ....को .... जिल्ला .... वडा नं. .... बस्ने बर्ष ... को ....ले डाक बोलेको रकम रु................../-

(ख) ....को ....को .... जिल्ला .... वडा नं. .... बस्ने बर्ष ... को ....ले डाक बोलेको रकम रु................../-

(ग) ....को ....को .... जिल्ला .... वडा नं. .... बस्ने बर्ष ... को ....ले डाक बोलेको रकम रु................../-

(३) उल्लेखित डाक बढाबढमा बोलिएको रकमहरु मध्ये .... ले सबैभन्दा बढी रु........................../- (अक्षरेपी ....) डाक बोलेको र सोको १०% ले हुन आउने रकम आजैका मितिमा यस संस्थामा रु........................../- (अक्षरेपी ....) आजै भुक्तानी गरेकोले कानून वमोजिम प्रक्रिया पूरा गरी बाँकी रकम आजका मितिले ७ दिन भित्र चुक्ता भुक्तानी भएपछि मात्र निज ....को नाममा उल्लेखित जग्गा समेत दा.खा. गर्ने गरी सो डाक बोलेको लिलामलाई सकार गरिएको व्यहोराको डाक बढाबढ लिलाम कार्य सम्पन्न गरेको मुचुल्का खडा गरी दियौं ।

रोहवर (उपस्थिति)

श्री काठमाडौं जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काठमाडौंका प्रतिनिधि :

श्री मालपोत कार्यालय, डिल्लीबजार, काठमाडौंका प्रतिनिधि :

श्री डिभिजन सहकारी कार्यालय, काठमाडौंका प्रतिनिधि :

श्री .... नं. वडा कार्यालयका प्रतिनिधि :

श्री महानगरिय प्रहरी बृत्त .... प्रतिनिधि :

संस्थाका अध्यक्ष श्री

संस्थाका उपाध्यक्ष श्री

संस्थाका सचिव श्री

संस्थाका कोषाध्यक्ष श्री

संस्थाका सदस्य श्री

संस्थाका सदस्य श्री

संस्थाका सदस्य श्री

इति सम्वत २० साल .... महिना........ गते रोज्....... शुभम्-----------------------

नक्कलिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.
काठमाडौं द. नं. २५२

अनुसूची-३०

मिति :- २०८ / /....

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,
तथा संचालक समिति,
नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड,
का.म.न.पा.-०९, बत्तिसपुतली, काठमाडौं ।

विषय :- **लिलाम डाक बढाबढमा सहभागी भई लिलाम बढाबढमा भाग लिन पाऊँ ।**

महोदय,

यस नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड का ऋणी सदस्य ....को नाममा दर्ता श्रेस्ता कायम भई हकभोगमा रहेका तपसिलमा उल्लेखित जग्गा जे जस्तो अवस्थामा छ, सोही अवस्थामा संस्थाले न्यूनतम पञ्चकृत मूल्य रु......................./- (अक्षरेपी .... रुपैयाँ) कायम गरी सोमा नघट्ने गरी त्यसमा बढाबढ गरी लिलाम बढाबढमा तपसिलको जग्गा विक्री गर्न मिति । । मा ३५ दिने सूचना .... राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित गरेको र ३६ औं दिनमा मिति । । गते दिनको ...... बजे संस्थाकै कार्यालयमा लिलाम डाक बढाबढ फाराम खोल्ने सूचना भए अनुसार सोही वमोजिम तपसिलमा उल्लेखित जग्गा तपसिल अनुसारको मूल्यमा लिलाम सकार गर्न लिलाम डाक बोलेको छु । बोलिएको रकममा मलाई लिलाम डाक परेमा सोको हुने १०% रकम आजै यसै संस्थामा जम्मा गरी बाँकी रकम सात दिन भित्र जम्मा गरी सो जग्गा सकार गरी लिने समेत व्यहोरा अनुरोध गर्दछु ।

तपसिल

.... जिल्ला ....म.न.पा. वडा नं. .... सिट नं................कि.नं.........को क्षे.फ..............(.......... व.मि.) जग्गा पूरा ।

डाक बोलिएको मूल्य रु............................/- (अक्षरेपी .... रुपैयाँ) मात्र ।

यसरी लिलाम डाक बढाबढमा बोली यस संस्थामा चढाएँ । लेखिएको व्यहोरा ठिक साँचो छ, फरक परे कानून वमोजिम सहुला, बुझाउला ।

लिलाम डाक बढाबढमा बोल्नेको

दस्तखत :-
नाम :-
वतन :-
ना.प्र.नं. :-
मिति :-   जिल्ला :-
बाबुको नाम :-
बाजेको नाम :-
सम्पर्क नं. :-

पुनश्च: पञ्चकृत मूल्य भन्दा कम गरी बोलेको बोलपत्र रद्द गरिनेछ ।

अनुसूची-३१

लिलाम सकार गर्ने व्यक्तिको नाममा दाखेल खारेजको सञ्चालक समितिको निर्णयः

यस नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडको संचालक समितिको बैठक आज मिति । । गतेका दिन संचालक अध्यक्ष श्री ....ज्यूको अध्यक्षतामा देहायको उपस्थितिमा संस्थाको केन्द्रीय कार्यालय का.म.न.पा.-०९, बत्तिसपुतली, काठमाण्डौमा बसी निम्न लिखित प्रस्तावहरुमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

अध्यक्ष :- श्री

उपाध्यक्ष :- श्री

सचिव :- श्री

कोषाध्यक्ष :- श्री

सदस्य :- श्री

सदस्य :- श्री

सदस्य :- श्री

प्रस्तावहरु :-

१. लिलाम सकार गर्ने व्यक्तिको नाममा दा.खा. ना.सा. गरी दिने बारे ।

२. अख्तियारी प्रदान गर्ने बारे ।

३. विविध

निर्णय नं. १

यस सहकारी संस्थाका ऋणी सदस्य श्री ....ले आफै ऋणी तथा धन जमानी बसी निजको नाममा मालपोत कार्यालय ...., ...मा एकलौटी दर्ता श्रेस्ता कायम रहेको .... जिल्ला ....म.न.पा. वडा नं. .....सिट नं.................. कि.नं.............को क्षे.फ................ (............व.मि.) जग्गा संस्थामा धितो राखी कर्जा लिनु भएकोमा सो कर्जाको सावाँ व्याज संस्थामा भाखा भित्र नतिर्नु भएको हुँदा संस्थामा सावाँ व्याज र हर्जना तिर्न पटक पटक मौखिक, लिखित र राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका .... मा मिति .... मा कर्जा तिर्न सूचना प्रकाशित गर्दा समेत कर्जा तिर्न नआउनु भएको हुँदा मिति । । मा राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका .... मा जग्गा लिलाम सम्बन्धी ३५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरी ३६ औं दिन मिति । । मा उल्लेखित सम्पत्ति संस्थाको कार्यालयमा लिलाम डाक बढाबढ भएकोमा सबैभन्दा बढी लिलाम डाक सकार गर्ने श्री ....ले लिलाम सकार गरेको र संस्थालाई बुझाउनु पर्ने बाँकी रकम रु............................../- समेत यस संस्थालाई बुझाई सकेको हुँदा उल्लेखित जग्गा लिलाम सकार गर्ने श्री ....को नाममा दा.खा. ना.सा. गरीदिन सम्बन्धित मालपोत कार्यालयमा लेखिपठाउने निर्णय गरियो ।

<u>निर्णय नं. २</u>

निर्णय नं. १ वमोजम संस्थाले ऋणी ....को नामको जग्गा लिलाम सकार गरी लिने श्री ....को नाममा दा.खा. ना.सा. गरी जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा लिने प्रयोजनको लागि यस संस्थाको तर्फबाट श्री मालपोत कार्यालय ....,................मा उपस्थित भई सम्पूर्ण कामहरु गरी जग्गा दा.खा. ना.सा. गरी जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा समेत लिनको लागि संस्थाका .... श्री ....लाई संस्थाको छाप र लिलाम सम्बन्धी आवश्यक कागजात समेत दिई उल्लेखित कार्य गर्न अख्तियारी प्रदान गर्ने निर्णय भयो ।

अन्त्यमा छलफलको लागि अन्य विषय केही नभएको हुँदा बैठक यत्तिकैमा समाप्त भयो ।

अनुसूची-३२

संस्थाको नाममा दाखेल खारेजको लागि सञ्चालक समितिको निर्णय

यस नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडको संचालक समितिको बैठक आज मिति । ।.... गतेका दिन संचालक अध्यक्ष श्री ....ज्यूको अध्यक्षतामा देहायको उपस्थितिमा संस्थाको केन्द्रीय कार्यालय का.म.न.पा.-०९,बत्तिसपुतली काठमाण्डौमा बसी निम्न लिखित प्रस्तावहरुमा छलफल गरी निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

अध्यक्ष :- श्री

उपाध्यक्ष :- श्री

सचिव :- श्री

कोषाध्यक्ष :- श्री

सदस्य :- श्री

सदस्य :- श्री

सदस्य :- श्री

प्रस्तावहरु :-

१. लिलाम सकार गरी आएको सम्पत्ति संस्थाको नाममा दा.खा. ना.सा. गर्ने बारे ।

२. अख्तियारी प्रदान गर्ने बारे ।

३. विविध

निर्णय नं. १

यस सहकारी संस्थाका ऋणी सदस्य श्री ....ले आफै ऋणी तथा धन जमानी बसी निजको नाममा मालपोत कार्यालय ...., ...मा एकलौटी दर्ता श्रेस्ता

कायम रहेको .... जिल्ला ....म.न.पा. वडा नं. .....सिट नं.................. कि.नं.............को क्षे.फ................ (............व.मि.) जग्गा संस्थामा धितो राखी कर्जा लिनु भएकोमा सो कर्जाको सावाँ व्याज संस्थामा भाखा भित्र नतिर्नु भएको हुँदा संस्थामा सावाँ व्याज र हर्जना तिर्न पटक पटक मौखिक, लिखित र राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका .... मा मिति .... मा कर्जा तिर्न सूचना प्रकाशित गर्दा समेत कर्जा तिर्न नआउनु भएको हुँदा मिति । । मा राष्ट्रिय दैनिक पत्रिका .... मा जग्गा लिलाम सम्बन्धी ३५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरी ३६ औं दिन मिति । । मा उल्लेखित सम्पत्ति संस्थाको कार्यालयमा लिलाम डाक बढाबढ भएकोमा लिलाम डाक बढाबढबाट धितो सकार नभएकोले संस्था आफैले लिलाम सकार गरी लिएकोले सो वमोजिम उल्लेखित कित्ता जग्गा यस संस्थाको नाममा दा.खा. ना.सा. गरी जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा लिने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २

निर्णय नं. १ वमोजम संस्थाले ऋणी सदस्य ....को नामको जग्गा लिलाम सकार गरी संस्थाको नाममा दा.खा. ना.सा. गरी जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा लिने प्रयोजनको लागि यस संस्थाको तर्फबाट श्री मालपोत कार्यालय डिल्लीबजार, काठमाडौंमा उपस्थित भई जो जे गर्नु पर्ने सम्पूर्ण कामहरु गरी जग्गा दा.खा. ना.सा. गरी जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा समेत लिनको लागि संस्थाका .... श्री ....लाई संस्थाको छाप र लिलाम सम्बन्धी आवश्यक कागजत समेत दिई उल्लेखित कार्य गर्न अख्तियारी प्रदान गर्ने निर्णय भयो ।

अन्त्यमा छलफलको लागि अन्य विषय केही नभएको हुँदा बैठक यत्तिकैमा समाप्त भयो ।

अनुसूची-३३

श्रीमान् सचिवज्यू,

……………………को कार्यालय,

……………………………

विषय : **<u>घरबाटो खुलाई पठाई दिने बारे ।</u>**

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा मालपोत कार्यालय ……………मा दर्ता रहेको ऋणी श्री ……………………………को नाममा एकलौटी दर्ता श्रेस्ता हकभोग र स्वामित्व भएको ……………………………………… वडा नं. ……… कि.नं…………… को क्षे.फ……………. जग्गा मिति ……………………… को दृष्टि बन्धकबाट रोक्का राखी ऋण प्रदान गरेकोमा ऋण नतिरी नबुझाई मिति ………………………… मा लिलाम विक्रीबाट ……………………ले सो जग्गा सकारेको हुँदा ऋणीको नामको उल्लेखित जग्गा निजको नामबाट दा.खा. गरी ……………………को नाममा नामसारी गर्नको लागि मालपोत असुली तथा घरबाटो खुलाई पत्र पठाई दिन हुन अनुरोध गरिन्छ ।

<u>भवदीय</u>

……………………………

अध्यक्ष

अनुसूची-३४

मितिः / /

द.नं.:-

च.नं. :-

श्रीमान् प्रमुख मालपोत अधिकृतज्यू,
मालपोत कार्यालय, ...

विषय : **घरजग्गा ना.सा. दा.खा. गरी पाऊँ ।**

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेडका सदस्य ऋणी श्री ....ले आफ्नो नाम, हकभोगको .... वडा नं. .... कि.नं............... को क्षे.फ................. जग्गा संस्थामा धितो राखी दृ.ब. पास गरी रोक्का समेत राखी कर्जा लिनु भएकोमा सो कर्जाको सावाँ व्याज संस्थामा भाखा भित्र नतिर्नु भएको हुँदा संस्थामा सावाँ व्याज र हर्जना तिर्न पटक पटक मौखिक, लिखित र .... राष्ट्रिय दैनिकमा मिति । । मा कर्जा तिर्न सूचना प्रकाशित गर्दा समेत कर्जा तिर्न नआउनु भएको हुँदा मिति । । मा .... राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा सूचना प्रकाशित गरी ३६ औं दिन अर्थात मिति । । मा लिलाम डाक बढाबढ गर्दा कसैको पनि डाक सकार गर्ने दरखास्त नपरेकोले उल्लेखित जग्गा ....ले सकार गर्ने निर्णय गरेको हुँदा ....को नाममा उल्लेखित जग्गा दा.खा. गरी जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा पाउन अनुरोध गर्दछौं । साथै सोको लागि निम्न कागजात संलग्न गरेका छौं ।

(क) कर्जा तिर्न आउने सूचनाको फोटोकपी थान-१
(ख) दृ.ब. लिखतको फोटोकपी थान-१
(ग) रोक्का पत्रको फोटोकपी थान-१
(घ) पत्रिकामा सूचना प्रकाशित गरेको पत्रिकाको फोटोकपी थान-२
(ङ) जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको फोटोकपी थान-१
(च) ऋणीको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटोकपी थान-१
(छ) पंचकृते मूल्याङ्कनको फोटोकपी थान-१
(ज) लिलाम सकार मुचुल्काको फोटोकपी थान-१
(झ) संचालक समितिको निर्णयको फोटोकपी थान-१
(ञ) अख्तियारनामा थान-१

भवदीय

....
अध्यक्ष

अनुसूची-३५

श्री कर्जा असुली न्यायाधिकरणमा पेश गर्ने
उजुरी निवेदनपत्रको ढाँचा

.......जिल्ला, ...पालिका वडा नं. ....स्थित नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.का तर्फबाट अख्तियार प्राप्त ऐ. का ..... पदका ....(नाम) को वारिस ऐ. मा कार्यरत कर्मचारी........(नाम) (मोबाइल नं.) (बर्ष)..........................१

विरुद्ध

......को नाति........को छोरा......जिल्ला........गाउँ विकास समिति वडा नं. ....को हाल परिवर्तित............. पालिका वडा नं. .... (ठाउँ/स्थान) बस्ने वर्ष ....को ....(ऋणी) (ना.प्र.नं. .... जारी मिति .... जि.प्र.का. ....) (मोबाइल नं. ....)..१

......को नाति........को छोरा......जिल्ला........गाउँ विकास समिति वडा नं. ....को हाल परिवर्तित............ पालिका वडा नं. .... (ठाउँ/स्थान) बस्ने वर्ष ....को ....(जमानीकर्ता) (ना.प्र.नं. .... जारी मिति .... जि.प्र.का. ....) (मोबाइल नं. ....)..१

मुद्दाः कर्जा असुली।

उजुरवाला ....सहकारी संस्था लि.बाट विपक्षी ऋणीले उपभोग गरेको कर्जाको साँवा तथा ब्याज नबुझाई कर्जा सम्झौताको शर्त बन्देजको उल्लङ्घन गरेको हुँदा सहकारी ऐन, २०७४, सहकारी नियमावली, २०७५ तथा अन्य प्रचलित कानूनको अधीनमा रही सम्मानित कर्जा असुली न्यायाधिकरण समक्ष न्याय इन्साफ गरी विपक्षी ऋणी तथा जमानीकर्ताहरुबाट सहकारी संस्था लि.को बाँकी लेना रकम दिलाई भराई पाउँ भनी निम्न बमोजिम उजुरी निवेदनपत्र लिई उपस्थित भएका छौं।

१) कर्जाको संक्षिप्त बेहोराः

विपक्षी ऋणीले यस सहकारी संस्था लि. समक्ष ऋण कर्जा माग गर्नु भएकोमा सहकारी संस्था लि.को मिति ....कर्जा स्वीकृत पत्र बमोजिम यस सहकारी संस्था लि.बाट ....कर्जा रु. ....।- मात्र उल्लिखित कर्जा स्वीकृति पत्रमा तोकिएको समय भित्रमा चुक्ता भुक्तान गर्ने गरी कर्जा उपभोग गर्नुभएकोमा तोकिएको समयमा चुक्ता भुक्तान नगर्नुभएको र सहकारी संस्था लि.बाट उक्त कर्जा असुलीका लागि तल प्रकरण ३ मा उल्लेख भएबमोजिमको प्रयासहरू गर्दासमेत असुल हुन नसकेकाले प्रस्तुत उजुरी निवेदन लिई सम्मानित न्यायाधिकरणसमक्ष उपस्थित भएका छौं।

ऋण कर्जाको विवरणः

कर्जा शीर्षक	स्वीकृत पत्र मिति	कर्जा साँवा रकम	ब्याजदरकर्जाको भाखा

२) कर्जाको सुरक्षणमा रहेको धितोको विवरणः

क) धनी नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. र ऋणी ....कायम रहेको निम्न विवरण भएको ....कर्जा सुरक्षणको रूपमा रहेको:

ख) विपक्षी ....को कर्जा रकम बराबरको व्यक्तिगत जमानतको लिखत।
ग) कर्जा रकम बराबरको कर्जा तमसुक तथा प्रतिज्ञापत्र ।

३) नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.बाट भएका कर्जा असुलीका प्रयास तथा कारबाहीहरू:

क) विपक्षी ऋणीले यस सहकारी संस्था लि.बाट उपभोग गर्नुभएको ऋण कर्जा बापत सहकारी संस्था लि.लाई तिर्न बुझाउन पर्ने कर्जा रकम कर्जा सम्झौतापत्र तथा कर्जा तमसुक लिखतको शर्तबमोजिम चुक्ता भुक्तान नगर्नु भएकोले ऋणी तथा व्यक्तिगत जमानतकर्ताहरुलाई कर्जाको साँवा तथा ब्याज तिर्न बुझाउन मौखिक तथा लिखित रूपमा तर ताकेता गरी विभिन्न मितिमा प्रेषित गरिएका पत्रहरू प्रमाणको रूपमा पेस गरेको छ।

ख) सहकारी संस्था लि.को कर्जा चुक्ता भुक्तान गर्ने बारे पटक पटक लिखित तथा मौखिक अनुरोध गर्दासमेत ऋणीले कर्जा चुक्ता भुक्तान गर्न बेवास्ता गरेकोले मिति २० । । मा .... राष्ट्रिय दैनिक पत्रीकामा कर्जा चुक्ता भुक्तान गर्ने बारे ३५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरिएकोमा उक्त सूचनाको अवधिभित्र ऋणी तथा जमानतकर्ताहरुले कर्जाको साँवा तथा ब्याज चुक्ता भुक्तान नगर्नुभएको।

ग) कर्जा चुक्ता भुक्तान गर्नको लागि सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्दा पनि ऋणी तथा जमानतकर्ताले कर्जा चुक्ता भुक्तान नगरेको।

४) ऋणीले कर्जा उपयोग गरेदेखि मुद्दा दर्ता मिति ....सम्म ऋणीले बुझाएको/ असुल भएको............ कर्जाको साँवा ब्याज तथा जरिबानाको हिसाब विवरण निम्नबमोजिम रहेको छ:

साँवामा घटेको (रु.)	ब्याजमा घटेको	हर्जानामा घटेको	जम्मा घटेको रकम

ऋणीले बुझाएको कर्जाको साँवा, ब्याज र हर्जाना ब्याजको विस्तृत हिसाब विवरण यसै निवेदनसाथ संलग्न गरिएको छ।

५) माग दाबी

क) ऋणीले नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.लाई मिति २० । । सम्म बुझाएको/ असुल भएको र तिर्न बुझाउन बाँकी कर्जाको साँवा, ब्याज, हर्जाना ब्याज निम्न बमोजिम रहेको छ:

विवरण	जम्मा रकम (रु.)	असुली भएको रकम	बाँकी रकम
साँवा रकम			
ब्याज रकम			
हर्जाना रकम			
अन्य रकम			
जम्मा रकम			

ख) अतः ऋणीले नवकान्तिपुर बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.लाई तिर्न बुझाउन बाँकी रहेको लेना रकम रु. .... (अक्षेरेपी मात्र) धितोमा रहेको ...., ऋणी तथा व्यक्तिगत जमानीकर्ताहरुबाट असुल उपर गरी पाउँ। साथै मिति २० । । गतेदेखि फैसला कार्यान्वयन हुने दिनसम्म मिति २० । । को कर्जा स्वीकृति पत्रबमोजिम वार्षिक ... (हर्जाना ब्याजसमेत) प्रतिशतका दरले लाग्ने ब्याज, हर्जाना ब्याज तथा अन्य दस्तुर र यो उजुरी निवेदन दर्ता गर्दा लागेको असुली शुल्क तथा अन्य असुली शुल्कसमेत विपक्षीबाट दिलाई भराई पाउँ।

६) कानूनी आधारहरू

क) सहकारी संस्था लि.लाई भएको कानूनी अख्तियारीको आधार सहकारी ऐन, २०७४ र सहकारी नियमावली, २०७५ हो ।

ख) यो उजुरी निवेदन सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम ४४ को उपनियम (३) अनुसार हदम्यादभित्र छ।

ग) सहकारी संस्था लि.ले सहकारी नियमावली २०७५ को नियम ४४ को उपनियम (१) को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा उल्लेख भएबमोजिमको सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा गरेको छ।

घ) सहकारी संस्था लि.ले सहकारी नियमावली २०७५ को नियम ४४ को उपनियम (२) बमोजिम हालको दाबी रकम रु. ....(अक्षेरेपी ....) को ०.२५% ले हुने कर्जा असुली शुल्क बापतको रु. .... (अक्षेरेपी.................................... मात्र) यसै निवेदनसाथ दाखिल गरेको छु।

ङ) सहकारी संस्था लि.ले सहकारी ऐन, २०७४ तथा सहकारी नियमावली, २०७५ अन्तर्गत दायर गरेको यो उजुरी निवेदन न्यायाधिकरणको क्षेत्राधिकारभित्र पर्छ।

च) निज प्रतिवादीहरुबाट प्रस्तुत कर्जा असुल उपर गर्ने सम्बन्धमा प्रचलित कानूनबमोजिम अन्य कुनै अड्डा अदालतमा मुद्दा गरेको छैन।

७) प्रस्तुत उजुरी निवेदन दर्ता गर्न हाल कानून व्यवसायी मुकरर गरेको छैन। पछि सहकारी संस्था लि.को तर्फबाट उपस्थित हुनुहुने कानून व्यवसायीको बहस जिकिरलाई यसै उजुरी निवेदनको अभिन्न अङ्ग मानी पाउँ।

८) विपक्षीहरुलाई पुग्नेगरी उजुरी निवेदनको प्रतिलिपि निवेदनसाथ संलग्न गरेको छु।

९) प्रस्तुत उजुरी निवेदनपत्रसाथ निम्नलिखित कागजातहरुको प्रतिलिपि पेस गरिएको छः

क) मिति २० । । को पाना ..... को कर्जा माग निवेदनपत्र थान १

ख) ऋणी तथा व्यक्तिगत जमानकर्ताहरुको नागरिकता थान १

ग) मिति २० । । को कर्जा स्वीकृत पत्र थान १

घ) मिति २० । । को प्रतिज्ञापत्र थान १

ङ) मिति २० । । को व्यक्तिगत जमानत लिखत थान १

च) कर्जा सुरक्षणमा रहेको धितो भए सोको प्रमाण (ज.ध.प्र.पु आदि) थान १

छ) ऋणी तथा जमानतकर्ताहरुलाई प्रेषित पत्र ताकेता पत्र थान १

ज) मिति २० । । को कर्जा चुक्ता गर्ने बारेको ३५ दिने सार्वजनिक सूचना थान...१

झ) लेना बाँकी देखिने कर्जाको हिसाब विवरण तथा स्टेटमेन्ट थान १

१०) मुद्दा सम्बन्धी काम कारबाहीका लागि प्राप्त अख्तियारनामा यसै निवेदनसाथ संलग्न रहेको छ।

११) माथि लेखिएको बेहोरा ठिक छ झुट्टा ठहरे कानूनबमोजिम सहुँला बुझाउँला।

उजुरी निवेदक

....

इति संवत् २०८ साल महिना ......गते रोज ....शुभम्...